

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2011.(III.26.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

BEVEZETŐ RÉSZ

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) zászlója és címere:
Függőleges fekete-sárga-fekeke alapszínű zászló. A zászló mérete 2 : 1. A fekete-sárga részek 1 : 2 arányúak. A zászló rúddal ellentétes függőleges oldalán arany rojtozással. A sárga mező közepén Soroksár arany szegélyezésű címere helyezkedik el „ARMA OPPIDI SOROKSÁR” aranyszínű felirattal.
A pajzsban a hit, remény és szeretet jelképei láthatók: vörös szív arany lánggal, alatta elhelyezett barna kereszttel, illetve ezüst horgonnyal.
A pajzs felett nyolcágú, aranyszínű barokk korona.
A pajzstartók szembenéző kinyújtott, vörös nyelvű arany oroszlánok.
- 2.§ Az Önkormányzat címerének, valamint a „Soroksár” elnevezés használatának rendjét Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának a helyi címer és a „Soroksár” elnevezés használatának rendjéről szóló rendelete szabályozza.
- 3.§ Az Önkormányzat hivatalos pecsétje kör alakú, melynek közepén a Magyar Köztársaság címere található, a köríven Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Polgármestere, Alpolgármestere, Jegyzője, Aljegyzője, Főépítésze valamint Polgármesteri Hivatala felirat olvasható.
- 4.§ Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek:
a) Soroksár Önállóságáért kitüntetés,
b) Év Egészségügyi Dolgozója cím,
c) Év Szociális Dolgozója cím,
d) Év Pedagógusa cím
e) Soroksár Gyermekéiért kitüntetés,
f) Soroksárért Érdemérem,
g) Díszpolgári cím
- 5.§ ¹Az Önkormányzat hivatalos lapja a Soroksári Hírlap. Az alapítói jogokat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata, míg a kiadói jogokat Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gyakorolja.

¹ Módosította a 32/2011.(IX.10.) önkormányzati rendelete 1. § Hatályos: 2011. szeptember 11-től

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

6.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata
Székhelye: 1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Képviselő-testülete

(a továbbiakban: Képviselő-testület)

A Képviselő-testület tagjainak felsorolását az 1. sz. függelék tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala

(a továbbiakban: Hivatal)

A Hivatal szervezeti struktúráját, munkarendjét és ügyfélfogadási idejét az 1. melléklet tartalmazza.

7.§ Az Önkormányzat működési területe:

Budapest Főváros XXIII. kerülete

A kerülethatár leírását és a kerület főbb adatait a 2. sz. függelék tartalmazza.

I. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

²8.§ Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 1. § (5), a 8. § (1), (4), a 63. § (1) bekezdésében, valamint a 81. § (1) bekezdésében meghatározott **kötelező** feladatok közül az alábbiakat látja el:

- a) a soroksári óvodás korú gyermekek óvodai nevelése (a kerület költségvetési szervei útján) – napközbeni ellátással, - teljes mértékben,
- b) a soroksári tanköteles korú gyermekek általános iskolai oktatása és nevelése (a kerület költségvetési szervei útján) – napközbeni ellátással, - teljes mértékben,
- c) sajátos oktatási, nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása, hátrányos helyzetű tanulók támogatása, az esélyegyenlőség elősegítése a kerület költségvetési szervei útján (Oktatási Intézmények) 90 %-ban, külső szervezet bevonásával 10 %-ban, összességében teljes mértékben,
- d) pedagógiai szakszolgálat költségvetési szerve útján teljes mértékben,
- e) pedagógiai szakmai szolgáltatás a költségvetési szerve útján teljes mértékben
- f) a diákok képességfejlesztése, tehetség-gondozás költségvetési szervei útján (Oktatási Intézmények) 95 %-ban, egyéb szervezet bevonásával 5 %-ban, összességében teljes mértékben,
- g) helyi közművelődési tevékenység támogatása, a lakosság számára a közösségi tér biztosítása, a kulturális és művelődési igények kielégítése költségvetési szerve útján 50 %-ban, saját tulajdonú közhasznú társasága által 50 %-ban, összességében teljes mértékben,
- h) helyi sport tevékenység támogatása, az iskolai sporttevékenység segítése költségvetési szervei útján 15 %-ban, egyéb szervezet bevonásával 85 %-ban, összességében teljes mértékben,

² Módosította a 28/2011.(VII.15.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2011. július 16-tól

- i) az egészségügyi alapellátást költségvetési szerve útján látja el 100 %-ban, teljes mértékben,
- j) az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás keretében a kerület felnőtt lakosainak sürgősségi ellátását és a gyermek háziorvosi szolgálat éjszakai és szünnapra ügyeletének feladat ellátási szerződés útján, teljes mértékben,
- k) a szociális alapellátás keretében
 - ka) a pénzügyi és természetbeni ellátás Soroksár Önkormányzatának Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által történik, teljes mértékben,
 - kb) a közfoglalkoztatás szervezése az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal útján, teljes mértékben,
 - kc) a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, és az időskorúak nappali ellátása költségvetési szerve által, teljes mértékben,
 - kd) a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a családsegítés és az utcai szociális munka ellátási szerződés útján valósul meg 100 %-ban, teljes mértékben,
- l) a szociális szakellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül az időskorúak átmeneti elhelyezése költségvetési szerve által valósul meg teljes mértékben,
- m) a gyermekvédelmi és gyermekjóléti alapellátás keretében
 - ma) a pénzügyi és természetbeni ellátások biztosítása az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal által történik teljes mértékben (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, valamint gyermekétkeztetés szociális támogatása által)
 - mb) a személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődében, óvodában, iskolai napközi otthonban, nyári napközis táborban) költségvetési szervei útján, az intézményhálózat keretén belül valósul meg teljes mértékben,
 - mc) a gyermekjóléti szolgáltatás ellátási szerződés útján valósul meg 100 %-ban, teljes mértékben,
- n) az egészséges ivóvíz ellátás a Fővárosi Önkormányzat gazdasági társasága útján valósul meg, teljes mértékben,
- o) a köztisztaság, településtisztaság biztosítása, a szemétszállítás ugyancsak a Fővárosi Önkormányzat gazdasági társasága által történik teljes mértékben,
- p) a Fővárosi Önkormányzat gazdasági társasága oldja meg a szennyvízelvezetését a tisztítást teljes mértékben,
- q) a helyi energiaszolgáltatás a Fővárosi Önkormányzat gazdasági társasága útján valósul meg teljes mértékben,
- r) a csapadékvíz elvezetés biztosítása az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal által, valamint vállalkozási szerződésekkel történik, teljes mértékben,
- s) a helyi közutak fenntartása az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal (közfoglalkoztatás) által, valamint külső szervezettel kötött szerződés útján valósul meg teljes mértékben,
- t) a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók jogai érvényesülésének biztosítása
 - ta) az óvodai nevelés és általános iskolai oktatás költségvetési szervei útján,
 - tb) a kisebbségi önkormányzatok részére a jelen rendelet 163. §-ában részletezettek biztosításával, valamint az önállóan működő és gazdálkodó

Polgármesteri Hivatalban 1 fő Kisebbségi Referens alkalmazásával valósul meg, összességében teljes mértékben

- u) a lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítását (bérbeadás, értékesítés, vásárlás) az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal oldja meg, a karbantartás és felújítás vállalozási szerződés megkötésével valósul meg, összességében teljes mértékben,
- v) a településfejlesztés kivitelezők, vállalkozók útján valósul meg teljes mértékben,
- w) a településrendezés az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal útján történik meg, teljes mértékben,
- x) az épített és természeti környezet védelme az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal útján 80 %-ban, valamint közalapítványok útján valósul meg 20 %-ban,
- y) az Önkormányzat a közbiztonság helyi feladatainak ellátásáról támogatások nyújtásával, üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök biztosításával, az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatalban 1 fő bűnmegelőzési és közbiztonsági referens alkalmazásával, valamint külső szervezetekkel kötött megállapodások alapján gondoskodik, összességében teljes mértékben.

³9. § Az Önkormányzat az Ötv. 1. § (4) bekezdésében, valamint a 41. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a mindenkor hatályos, éves költségvetési rendelet szerint az alábbi **önként vállalt** feladatokat látja el:

- a) A szociális ellátások közé tartozóan
 - aa) az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal által gyógyszersegélyt, karácsonyi csomagot és vis maior támogatást biztosít,
 - ab) költségvetési szerve által biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a közösségi pszichiátriai ellátást,
 - ac) ellátási szerződés útján biztosítja a szenvedélybetegek nappali ellátását.
Az ellátás mértéke: 100 %.
- b) Az egészségügyi szakellátások közül házi szakápolást, mozgásszervi szakrendelést, nőgyógyászati szakrendelést, szemészeti szakrendelést, tüdőgyógyászati szakrendelést, továbbá gyógytornát és fizioterápiát biztosít költségvetési szervén keresztül, teljes mértékben.
- c) A zeneművészeti oktatást költségvetési szerve útján biztosítja teljes mértékben.
- d) A közterületi zöldfelületek fenntartását, a parkok takarítását, közterületek tisztántartását külső szervezettel kötött szerződés alapján látja el az Önkormányzat összességében teljes mértékben.
- e) Az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatalon keresztül mezőöri szolgálatot működtet teljes mértékben.
- f) üdülőt üzemeltet az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatalon keresztül teljes mértékben.
- g) ⁴az önállóan működő és gazdálkodó Polgármester Hivatalon keresztül Hírlapot ad ki összességében 100 %-ban, teljes mértékben, a kerület lakosságának Soroksár életéről való sokoldalú tájékoztatása céljából.
- h) Az igénylő és feltételeknek megfelelő lakosoknak lakásvásárlási és lakásépítési helyi támogatást biztosít az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatalon keresztül teljes mértékben.

³ Módosította a 28/2011.(VII.15.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2011. július 16-tól

⁴ Módosította a 32/2011.(IX.10.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2011. szeptember 11-től

- i) Támogatja az önszerveződő közösségeket az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal útján, teljes mértékben.
- j) Hasznosítja a területén lévő földterületeket (bérbeadás, haszonbérbeadás, értékesítés, vásárlás) az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatallal teljes mértékben.
- k) Az önkormányzati, valamint a vegyes tulajdonban lévő társasházak kezelése az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal útján. A feladatellátás mértéke: 100 %.
- l) Helyi tömegközlekedést biztosít szolgáltatási szerződés alapján 100 %-os mértékben.
- m) Községi Házat üzemeltet az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal útján, a feladatellátás mértéke 100 %.
- n) Az önkormányzat a térségi együttműködés keretében Alsónémedi, Dunaharaszti és Taksony Önkormányzataival közösen létrehozta a Kisdunáért Önkormányzati Társulást, a tagönkormányzatok területén az önkormányzati feladatellátás mértéke 100 %.
- o) Az Önkormányzat a térségi együttműködés keretében a Ráckevei (Soroksári) – Duna ág vízgazdálkodásának és vízminőségének javítása érdekében szükséges egyes szennyvízelvezetési és elhelyezési feladatok közös megoldására Áporka, Dömsöd, Dunaharaszti, Kiskunlacháza, Majosháza, Makád, Ráckeve, Szigetbecse, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetszentmiklós, Taksony és Tass települések önkormányzatával létrehozta a RSD Parti Sáv Önkormányzati Társulást, a tagönkormányzatok területén az önkormányzati feladatellátás mértéke 100 %.”

10. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit - az Ötv. 10. § (1) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésben, 33/C § (1) bekezdésében, 80/A § (2) bekezdésében, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 122. §-ában foglalt hatáskörök kivételével – a polgármesterre, bizottságára vagy társulására rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.

11. § (1) A Képviselő-testület az általa alkotott helyi önkormányzati rendeleteiben rendelkezhet az adott rendelet szabályozási körébe tartozó ügyekhez kapcsolódó feladat-és hatásköreinek átruházásáról.
- (2) A rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
 - (3) A Képviselő-testület által az (1) és (2) bekezdésben meghatározott módon a bizottságaira átruházott – nem hatósági – hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
 - (4) A Képviselő-testület által az (1) és (2) bekezdésben meghatározott módon a polgármesterre átruházott – nem hatósági – hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.
 - (5) ⁵A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreinek felsorolását az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról szóló 17/2011.(IV.22.) helyi önkormányzati rendelet tartalmazza.

12. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreinek átruházásának alapelvei:

- a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,

⁵ Módosította a 20/2011.(V.21.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2011. május 22-től

- b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre ruházza át.
13. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérés kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.
14. § A Képviselő-testület által alapított intézmények, gazdasági társaságok, továbbá létrehozott közalapítványok, társulások legfontosabb adatait a 3. függelék tartalmazza.
15. § A Képviselő-testület által alapított közalapítványok kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagjai, valamint az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározottak szerint kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A Képviselő-testület ülései

16. § A Képviselő-testület képviseletére az Ötv. 9. § (1) bekezdésébe és 19. § (2) bekezdés d) pontjába foglaltak az irányadók.
17. § A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

Alakuló ülés

18. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze, nyitja meg, majd felkéri a legidősebb képviselőt (korelnököt) az ülés levezetésére.
A polgármester eskütételéig az alakuló ülést a korelnök vezeti.
- (2) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

Rendes ülés

19. § (1) A Képviselő-testület rendes üléseit szükség szerint, de legalább évente 10 alkalommal tartja.
- (2) A rendes ülések időpontját a munkaterv rögzíti.

- (3) A Képviselő-testület rendes ülései általában 9.00 órakor kezdődnek és 21.00 óráig tartanak.
- (4) Amennyiben az ülés 21.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 21.00 órakor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
 - a) az ülést be kell rekeszteni,
 - b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.
- (5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye. 21.00 óra után névsorolvasás nem tartható.

Rendkívüli ülés

20. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).
- (2) Az Ötv. 35. § (3) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.
- (3) A rendkívüli ülést össze kell hívni az Ötv. 12. § (1) bekezdésében foglalt esetekben.
- (4) Rendkívüli ülés napirendjére olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
- (5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke dönt, a kezdeményezőkkel és a frakcióvezetőkkel, valamint a frakción kívüli képviselőkkel történő egyeztetést követően.

A Képviselő-testület munkaterve

21. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a) valamennyi képviselőtől,
 - b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) az aljegyzőtől,
 - e) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,
 - f) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőktől,

- g) a Fővárosi Közgyűlés kerületi küldöttjétől,
 - h) a Képviselő-testület képviselő-csoportjainak vezetőitől,
 - i) ⁶a Hivatal főosztályvezetőitől és osztályvezetőitől,
 - j) a kerületi rendőrkapitánytól,
 - k) a kerületi tűzoltóparancsnoktól,
 - l) a kerületi polgári védelem parancsnokától,
 - m) ⁷Budapest Főváros Kormányhivatal Budapest XIX., XX., XXI., XXIII. kerületi Népegészségügyi Intézet vezetőjétől,
 - n) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől,
 - o) az Önkormányzat működési területén közszolgáltatást végző közüzemek vezetőitől,
 - p) az önkormányzati alapítású és fenntartású intézmények, társaságok vezetőitől,
 - q) az Önkormányzat által létrehozott közalapítványoktól.
- (3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év november 15-éig.
22. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülésnapok várható időpontját,
 - b) a napirendek címét,
 - a) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.
- (2) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelni az alábbi témaköröknek:
- a) beszámoló az előző év költségvetésének teljesítéséről,
 - b) a következő év költségvetésének megtárgyalása,
 - c) a kerületi rendőrkapitány beszámolója
 - d) az önkormányzati alapítású intézmények, közalapítványok, társaságok beszámolója,
 - e) a kisebbségi önkormányzatok beszámolója a költségvetésükről,
 - f) az Önkormányzat által a Fővárosi Közgyűlésbe és más intézményekbe, társaságokba delegáltak beszámolója.
- (3) A munkatervben fel kell kérni az alábbi szervek vezetőit tájékoztató tartására:
- a) a kerületi tűzoltóparancsnok,
 - b) a kerületi polgári védelem parancsnoka,
 - c) a kerületi ÁNTSZ tiszti-főorvosa – választási ciklusonként egy alkalommal
 - d) az Önkormányzat működési területén közszolgáltatást végző közüzemek vezetői – választási ciklusonként egy alkalommal.
- (4) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év utolsó munkatervi ülésnapján határoz.

A Képviselő-testület összehívásának rendje

23. § (1) A Képviselő-testület elnöke – a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze a Képviselő-testületet.

⁶ Módosította a 32/2011.(IX.10.) önkormányzati rendelet 3. § Hatályos: 2011. szeptember 11-től

⁷ Módosította a 11/2012.(III.23.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2012. március 24-től

- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi csoportok által ideiglenesen megbízott elnök, ily módon megbízott elnök hiányában a korelnök gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.
- (3) ⁸A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal előbb vehetik át a képviselők a Hivatalban.
- (5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
24. § A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, valamint az üléseken tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról a lakosságot az erről szóló hirdetménynek a Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok rendelkezésre álló írásos előterjesztéseinek az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetése útján kell értesíteni.
25. § (1) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
 - c) Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjét,
 - d) a Budapest 29. sz. országgyűlési választókerület országgyűlési képviselőjét, továbbá a kerületben állandó lakóhellyel rendelkező mandátumot kapott országgyűlési képviselő(ke)t
 - e) a Fővárosi Közgyűlés kerületi küldöttjét,
 - f) a könyvvizsgálót,
 - g) a kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
 - h) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - i) a kerületi ügyészt,
 - j) a kerületi rendőrkapitányt,
 - k) a kerületi ÁNTSZ tiszti-főorvosát,
 - l) az érdekképviselői szervezetek helyi vezetőit, az egyházak képviselőit az őket érintő kérdésekben,
 - m) az Önkormányzat gazdasági társaságának vezető tisztségviselőit, felügyelő bizottságának tagjait, közalapítványainak képviselőit, intézményeinek vezetőit az őket érintő napirendeknél,
 - n) a pénzügyi gondnokot, az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos napirendi pontoknál,
 - o) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart,
 - p) a kerületben állandó lakóhellyel rendelkező, a helyi önkormányzati választáson a Fővárosi Közgyűlésbe mandátumot kapott képviselő(ke)t,
 - q) ⁹

⁸ Módosította a 28/2011.(VII.15.) önkormányzati rendelet 3. § Hatályos: 2011. július 16-tól

⁹ Hatályon kívül helyezte a 11/2012.(III.23.) önkormányzati rendelet 8. § Hatályos: 2012. március 24-től

- (2) ¹⁰A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is az (1) bekezdés a) – f) pontokban felsoroltaknak, a g), i) – o) pontokban felsoroltak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendhez kapnak, amelyre meghívásuk szól. A h) és p) pontokban felsoroltak az egyes napirendek előterjesztéseit az Önkormányzat hivatalos honlapjáról szerezhetik be.

A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

26. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Ötv. 12. § (3) (4) bekezdésében foglaltak az irányadók.

- (2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát a 24. §-ban foglaltak szerint biztosítja.

27. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.

- (2) A hallgatóság a képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt.

Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

- (3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek, az aljegyzőnek,
- c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő, a 25. § (1) bekezdés g) és m) pontjában meghatározott személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

28. § A Képviselő-testület

- a) zárt ülést tart az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában, továbbá a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 21. §-ában meghatározott esetekben.

- b) zárt ülést rendelhet el az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben.

29. § (1) Az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben – ha a zárt ülés tartása az érintett nyilatkozatától függ – az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben a nyílt ülésen való tárgyaláshoz hozzájárul, vagy nem járul hozzá.

- (2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.

¹⁰ Módosította a 11/2012.(III.23.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2012. március 24-től

30. § A zárt ülésen az Ötv. 12. § (5) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vesznek a Polgármesteri Hivatal azon dolgozói, akik a zárt ülés előterjesztései és a zárt ülésről készült jegyzőkönyv elkészítésében részt vesznek. Az Ötv. 12. § (5) bekezdésébe foglalt érintett és szakértő alatt kell érteni különösen – a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.
31. § ¹¹(1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala útján biztosítja.
- (2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően törölni kell.
- (3) Az Ötv. 17. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

A képviselő-testületi ülés vezetése

32. § (1) A Képviselő-testület ülését a Képviselő testület elnöke – a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén a 23. § (2) bekezdés szerint kell eljárni.

Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

33. § A képviselő-testületi ülés elnöke
- a) az ülést megnyitja,
 - b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
 - c) javaslatot tesz a napirendekre,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.
34. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

¹¹ Módosította a 11/2012.(III.23.) önkormányzati rendelet 3. § Hatályos: 2012. március 24-től

- (2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.
 - (3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket 5 képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.
 - (4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.
35. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság és a települési képviselők ¼-e terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.
- (2) Sürgősségi indítványt a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.
 - (3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.
36. § (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.
- (2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.
 - (3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknél írásban lehet az ülés megnyitásáig.
 - (4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában 15 napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.
 - (5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként 3 perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb 2 perc, viszontválasz maximum 1 perc lehet.

Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

37. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) Először a bizottságok véleményét kéri. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
 - (3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.

- (4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhoz. Az elnök ügyel arra, hogy a képviselő-csoportok lehetőleg felváltva kapjanak szót.
 - (5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb 2 perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.
 - (6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
 - (7) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb 3 perc időtartamban észrevételt tenni.
 - (8) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.
 - (9) Az előadót megilleti a zárszó joga.
 - (10) Az előterjesztő és az illetékes bizottság elnöke, vagy előadója a határozathozatal előtt két percen belül felszólalhat.
 - (11) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz, azonban a vita lezárása után szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.
38. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
- a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
 - b) rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után rendbírsággal sújthatja a rendbontó képviselőt. A rendbírság összege 2.000,- Ft.
 - d)¹² azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi, kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 2.000,-Ft összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.
 - e) amennyiben a rendbontó nem képviselő, rá a 27. § (2) bekezdés az irányadó.
- (2) A c) és d) pontban meghatározott rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő 8 napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.
 - (3) Képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

¹² Módosította a 20/2011.(V.21.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2011. május 22-től

- (4) Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést 15 percre félbeszakítja.
- (5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás (36. § (5) bekezdés) a hozzászólás (73. §, 75. §) az interpelláció (80. § (6) bekezdés) és a bejelentés (81. §) időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.
39. § A Képviselő-testület képviselő-csoportjai, valamint a frakción kívüli képviselők ülésenként kétszer szünetet kérhetnek. A szünet időtartama maximum 20 perc.

A szavazás rendje

40. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.
41. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.
42. § Amennyiben az Ötv. 14. § (2) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.
43. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.
44. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.
45. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az
- a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti
 - a) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

A szavazás módja

46. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást az Ötv-ben meghatározott esetekben tart.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítása az Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.
 - (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével, külön szavazóhelyiségben, vagy szavazófülkében történik.
 - (4) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.
 - (5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.
 - (6) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és időpontját,
 - b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,

- c) a szavazás eredményét.
- (7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
- (8) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.
47. § (1) Az Ötv. 18. § (3) bekezdésében foglalt esetben, továbbá a reorganizációs program, az egyezségi javaslat, a költségvetés és a mérlegbeszámoló elfogadása esetében, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők $\frac{1}{4}$ -e kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
- (2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.
- (3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
48. § (1) A szavazás szavazatszámoló berendezés segítségével, vagy kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) Ha a szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.
- (3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök köteles a szavazást megismételni.

Határozathozatal

49. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább 7 képviselő jelen van.
50. § A határozatképtelen testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Obstrukciós határozatképtelenség esetén az adott napirend tárgyalását el kell halasztani.
51. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

52. § ¹³Minősített többség szükséges az Ötv. 15. § (1) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 33/C § (1) bekezdésében, 34. § (1) bekezdésében valamint 92/A § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
- a) az Ötv. 10. § (1) bekezdés c), d), h), i), j), k), l), m), n) pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
 - b) az éves költségvetés 1 %-t meghaladó forgalmi értékű ingatlan elidegenítéséhez és az éves költségvetés 1 %-t meghaladó kötelezettségvállaláshoz,
 - c) felterjesztési jog gyakorlásának eseteiben (Ötv. 101. §)
 - d) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
 - e) az SZMSZ 11. § (2) bekezdésében, 35. § (1) bekezdésében, 87. §-ban, 93. §-ban, 115. § (2) bekezdésében, 133. §-ban leírt esetben,
 - f) bármilyen összegű hitelfelvételről történő döntés esetén,
 - g) reorganizációs program és egyezségi javaslat esetén,
 - h) önkormányzati társulási megállapodás
 - jóváhagyása,
 - módosítása,
 - megszüntetése,
 - év közbeni felmondása esetén,
 - i) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
 - j) közhasznú szervezet alapítása esetén,
 - k) a Képviselő-testület által alapított közhasznú szervezet
 - éves közhasznúsági jelentésének elfogadása,
 - éves beszámolójának jóváhagyása,
 - tőzstőkjének felemelése, leszállítása,
 - pótbefizetés elrendelése, visszatérítése,
 - a társasági szerződésben foglalt kötelezettség növelése, új kötelezettség megállapítása tárgyában.
 - l) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása, illetve népszavazás elrendelése esetén,
 - m) Soroksár Gyermekéiért kitüntetés adományozása esetén,
 - n) az alábbi címek adományozása esetén:
 - Díszpolgári cím,
 - Soroksárért Érdemérem,
 - „Év Pedagógusa”,
 - „Év Egészségügyi dolgozója”,
 - „Év Szociális Dolgozója”.
 - o) saját halottá nyilvánítás esetén,
 - p) az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társasága ill. közhasznú szervezete részére – a társaság Alapító Okiratában meghatározott feladati ellátása érdekében – történő ingó és ingatlanvagyon térítésmentes átadása esetén.
 - q) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési kisebbségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyonot,
 - r) pályázatból való kizárás tárgyában, közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése során.

53. § Minősített többséghez legalább 7 képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.

¹³ Módosította a 46/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2011. december 17-től

54. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.
55. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat számának felépítése: a sorszám törve a meghozatala dátumával (évszám, ezt követően zárójelben hónap római számmal és nap arab számmal), majd „Ök.” rövidítés.
56. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A rendeletalkotás

57. § A Képviselő-testület az Ötv. 16. § (1) bekezdésbe és 65/A. § (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.
58. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a kerületi kisebbségi önkormányzatok elnökei, valamint a kerületben működő civil szervezetek képviselői.
- (2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni.
59. § A Kabinet kijelöli a rendelet előkészítéséért felelős bizottságot (bizottságokat). A Jogi és Ügyrendi Bizottság – a költségvetéssel, mérlegbeszámolóval kapcsolatos rendeletek, a szabályozási tervek kivételével – minden rendeleti javaslatot köteles megtárgyalni.
60. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelet-tervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.
61. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
- a) kijelöli a rendelet-tervezet előkészítésében közreműködők körét,
 - b) gondoskodik a rendelet-tervezet bizottsági véleményeztetéséről,
 - c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
 - d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
 - e) biztosítja az érintett társszervezetekkel való koordinációt,
 - f) megszervezi a rendelet-tervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
 - g) gondoskodik a rendelet-tervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről a rendelet-tervezetnek a 24. §-ban foglaltak szerinti nyilvánosságra hozatala útján,
 - h) gondoskodik a rendelet-tervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról
 - i) részt vesz a rendelet-tervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
62. § A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.
63. § (1) A Képviselő-testületet a rendelet-tervezet előterjesztője tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a rendelet-tervezetben nem szereplő javaslatokról is.
- (2) A képviselő-testületi ülésen elhangzott módosító javaslatokat az elnök a kijelölt bizottságnak véleményezésre kiadhatja, a bizottsági ülés idejére szünetet rendelhet el.

64. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
65. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete (határozata) ellentmond a testület korábban hozott rendeletének (határozatának), úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet (határozat) alapján kell eljárni.
66. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére az Ötv. 16. § (3) bekezdésébe foglalt rendelkezés az irányadó.
67. § A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 8 napra kifüggesztésre került. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.
68. § A megalkotott önkormányzati rendeletek megjelölése:
„Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata” szöveg, rendelet sorszáma arab számmal, ez törve a kihirdetés időpontjának dátumával (kihirdetés éve arab számmal, ezt követően zárójelben a hónap római számmal, a nap arab számmal, majd a „rendelete” szöveg, végül a rendelet címe, a „– ról/ről” raggal.
69. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
70. § A rendeletek utólagos hatásvizsgálata keretében
a) a rendelet hatálybalépését követően észlelt hiányosságokat (a rendelet szabályozási körébe tartozó, de az adott rendeletben nem szabályozott kérdések),
b) a lakosság, társadalmi szervezetek, gazdálkodó szervezetek (mint a rendelet érintettségi vagy érdekeltségi körébe tartozók), valamint a Hivatal szervezeti egységei (mint jogalkalmazók) által jelzett módosító, pontosító, kiegészítő javaslatokat a jegyző gyűjti össze, értékeli, és szükség szerint gondoskodik a módosító javaslat Képviselő-testület elé terjesztéséről.
71. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosulásának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

Tanácskozás, hozzászólás

72. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal – mely jelenti a vitában való részvétel jogát szavazati jog nélkül – jogosult részt venni:
- e) a jegyző, aljegyző,
 - f) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökei,
 - g) a XX. és XXIII. kerületi Rendőrkapitányság és a XXIII. kerületi Rendőrőrs vezetője,
 - h) a Fővárosi Közgyűlés kerületi lakóhelyű képviselője,
 - i) a Hivatal vezető beosztású köztisztviselői,
 - j) pályázatával kapcsolatos napirendnél a pályázó,

- k) az Önkormányzat gazdasági társaságának, intézményeinek vezetői,
- l) a Képviselő-testület által létrehozott közalapítvánnyal kapcsolatos napirendnél a közalapítvány képviselője,
- m) a pénzügyi gondnok,
- n) a könyvvizsgáló az őt érintő napirendnél,
- o) a napirend előadója,
- p) akinek a Képviselő-testület egyszerű többséggel tanácskozási jogot biztosít,
- q) a Díszpolgári címmel kitüntetett, illetve Soroksárért Érdemérem elismerésben részesült személy.

Az l) pontban foglalt rendelkezés irányadó az önszerveződő közösségek képviselőire is.

- 73. § Budapest 29. számú országgyűlési választókerületének országgyűlési képviselője előzetes bejelentés nélkül bármely napirendhez maximum 5 percben egyszer hozzászólhat.
- 74. § A Hivatal szakemberei a szakterületüket érintő napirendi ponthoz előzetes bejelentés nélkül is hozzászólhatnak.
- 75. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során korlátlan számban szólalhatnak fel. Az első hozzászólás ideje – napirendenként – maximum 5 perc, minden további hozzászólás – napirendenként – maximum 2 perc időtartamú lehet.
- 76. § Indokolt esetben az elnök javaslatára a Képviselő-testület a hozzászólások számát képviselőnként 3 alkalomra korlátozhatja.
- 77. § Hozzászólásaikat a képviselők – választásuk szerint – ülve is megtehetik.

Önálló képviselői indítvány

- 78. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
- (2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a kabinethez.
- (3) A kabinet foglal állást arról, hogy az indítványt mely bizottságok tárgyalják.
- (4) Az indítványt a benyújtástól számított 30 napon belül napirendre kell javasolni.
- (5) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

Kérdés

- 79. § (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehet fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
- (2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, 15 napon belül írásban kell választ adni.

Interpelláció

80. § (1) A képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az Önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb két óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően 5 nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
- (4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (6) Az interpelláció ideje legfeljebb 5 perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb 5 perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb 2 perc lehet.
- (7) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpelláció tárgyáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (8) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslatétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
- (9) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő 15 napon belül köteles megválaszolni. A választ el kell juttatni minden képviselőhöz.
- (10) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (11) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról – kétség esetén – a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

Bejelentések

81. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama maximum 5 perc. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

- (2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, maximálisan egy óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő korlátlan alkalommal, alkalmanként maximum 3 perc időtartamban kaphat szót. A második hozzászólását – a személyes megszólíttatás okán tett hozzászólás kivételével – csak akkor teheti meg a képviselő, amikor már mindenki megtette az első hozzászólását.
- A soron következő rendes ülés első napirendjei között kell megtárgyalni az ülés 21.00 órai befejezése miatt elmaradt napirendi pontokat is.

Az előterjesztések

82. § Az előterjesztés lehet
- r) rendelet-tervezet,
 - s) javaslat,
 - b) tájékoztató,
 - c) beszámoló,
 - d) döntést igénylő egyéb kérdés.
83. § ¹⁴Előterjesztést nyújthat(nak) be a Képviselő-testülethez
- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
 - b) a polgármester, alpolgármester
 - c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke
 - d) a jegyző, aljegyző
 - e) ¹⁵a Hivatal főosztályvezetői és osztályvezetői,
 - f) az Önkormányzat intézményeinek vezetői
 - g) a kerületi kisebbségi önkormányzatok elnökei
 - h) a Képviselő-testület határozatában, így különösen a munkatervének elfogadásáról szóló határozatban előterjesztés benyújtására felkért személy
 - i) ¹⁶a Főépítész
84. § (1) Az ülés (képviselő-testületi, bizottsági) napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni, a határozati javaslatot azonban legkésőbb a döntés meghozatala előtt ebben az esetben is írásba kell foglalni, és az ülésen a Képviselő-testület (bizottság) tagjai részére ki kell osztani. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület (bizottság) egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Kizárólag írásban nyújtható be az előterjesztés azokban az ügyekben, melyek eldöntéséhez minősített többség szükséges.
- (3) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület (bizottság) az anyagot milyen hatáskörben (döntés, véleményezés) tárgyalja.
85. § Az ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület (bizottság) elé csak kivételes esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. Kiosztós előterjesztés napirendre vételét minden esetben

¹⁴ Szövegrészt módosította a 32/2011.(IX.10.) önkormányzati rendelet 4. § Hatályos: 2011. szeptember 11-től

¹⁵ Módosította a 32/2011.(IX.10.) önkormányzati rendelet 5. § Hatályos: 2011. szeptember 11-től

¹⁶ Beiktatta a 32/2011.(IX.10.) önkormányzati rendelet 6. § Hatályos: 2011. szeptember 11-től

napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza.

86. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a tárgyat és a pontos tényállást,
 - az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
 - a döntési lehetőségeket,
 - a meghozandó döntés indokait,
 - az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
 - az illetékes bizottság véleményét,
 - a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:
- a határozati javaslatot alternatívák feltüntetésével,
 - szükség szerint a felelős megnevezését,
 - a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.
- (3) A beszámolónál az előterjesztés tartalmazza:
- beszámolórészt, amelyet a Képviselő-testület „elfogad” vagy „nem fogad el”,
 - javaslat részt: ahol a határozati javaslat a beszámolórészre támaszkodva, de külön indokolással és külön határozati javaslattal készül.
87. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést maximum 3 alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez – indokolt esetben – a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

III. Fejezet

A jegyzőkönyv

88. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére az Ötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
89. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv az Ötv. 17. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:
- a) az ülés helyét, időpontját, valamint azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt, a levezető elnök nevét,
 - b) a távolmaradt képviselők nevét,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az ülés megnyitásának idejét és a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
 - e) a polgármesteri beszámolót,
 - f) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - g) a levezető elnök által javasolt és az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
 - h) az elfogadott napirendet,
 - i) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,

- j) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a kérdezők és a hozzászólók nevét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
- k) a Képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Ötv. 19. § (2) bekezdés b) pontjának megfelelő rögzítését
- k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- m) az ülés bezárásának idejét.
- n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecsétet.

90. § Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell. A hangfelvételt a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

91. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének.

(2) A jegyzőkönyvek egy-egy példányát meg kell küldeni a képviselő-csoportoknak, a képviselő-csoportokhoz nem tartozó képviselők által megjelölt, jegyzőnek írásban bejelentett képviselőnek, továbbá – a zárt ülés jegyzőkönyvét kivéve – a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kerületi fiókjának. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

92. § A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe a Hivatalban, ügyfélfogadási időben. A betekintés lehetőségét ügyfélfogadási időben a Hivatal által kijelölt szervezeti egységnél, ügyfélfogadási időn kívül a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kerületi fiókjánál kell biztosítani. Az ügyfélfogadás rendjét a Képviselő-testület határozza meg.

93. § A Képviselő-testület bármely képviselő kérésére minősített többséggel elrendelheti valamely napirendhez kapcsolódó hozzászólások, vagy a teljes ülés szó szerinti jegyzőkönyvezését, melyet a 91. §-ban megjelölt határidőig kell elkészíteni.

94. § A Képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyv-kivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

95. § A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó
- b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá a 84. § (1) bekezdése alapján az ülésen írásba foglalt határozati javaslat
- c) az ülésen elfogadott rendeletek
- d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása
- e) a jelenléti ív

IV. Fejezet

A képviselő, a képviselői csoportok, a kabinet, a Fővárosi Közgyűlés kerületi küldöttje

96. § (1) A Képviselő-testület tagja a polgármester, a 8 fő egyéni választókerületben és a 3 fő listán megválasztott képviselő.

(2) A választókerületek leírását és beosztását a 4. függelék, a Képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

A képviselő

97. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Ötv. 19-21. §-ban foglaltakon felül:

- a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén
- b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
- c) hivatalos iratokba – az egyedi hatósági ügyek kivételével – betekinthesz a külön jogszabályban foglaltak szerint.

(2) A képviselő a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben meghatározottak szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni.

98. § Az Ötv. 20. § (2) bekezdésében meghatározottak részére a Képviselő-testület a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény keretei között – a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és bizottsági tagok díjazásáról szóló rendeletében – tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapít meg. E rendeletben rendelkezik a tiszteletdíj és természetbeni juttatás mérséklésének vagy megvonásának feltételeiről és körülményeiről.

A képviselői csoportok

99. § (1) A települési képviselők tevékenységük összehangolásához képviselő-csoportokat hozhatnak létre társadalmi, politikai vagy bármely más csoportképző elvek alapján (a továbbiakban: Frakciók)

(2) Frakciót minimum 3 fő képviselő alkothat.

(3) Egy képviselő csak egy Frakciónak lehet tagja.

(4) A Frakciók felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

100. § A Frakciót a megalakulástól számított 15 napon belül a polgármesternek írásban be kell jelenteni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a Frakció elnevezését,
- b) a Frakció vezetőjének nevét,
- c) a Frakcióvezető-helyettesének nevét,
- d) a Frakció egyéb tisztségviselőinek nevét,

e) a kabinetbe delegált képviselő nevét.

101. § A frakció megszűnését, annak vezetője a soron következő ülésig köteles írásban bejelenteni a polgármesternek.

102. § A Frakciók belső ügyrendjüket maguk határozzák meg.

A kabinet

103. § (1) A Frakciók létrehozzák – a Frakciók megalakulása után – a bizottságnak nem minősülő véleményező, előkészítő feladatokat ellátó kabinetet (a továbbiakban: Kabinet).

(2) A Kabinet tagjai:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a jegyző,
- a Frakciók által delegált egy-egy tag,
- a Fővárosi Közgyűlés mindenkerületi küldöttje,
- a Frakciókhoz nem tartozó képviselők által delegált egy tag.

104. § A Kabinet feladatai:

- a) véleményezi a Képviselő-testület munkatervét,
- b) véleményezi az ülések napirendjét,
- c) megvitatja a Képviselő-testület működését érintő önálló indítványokat és ezzel kapcsolatosan állást foglal,
- d) egyeztet a Képviselő-testület ülésének működésével kapcsolatos vitás kérdéseket,
- e) előkészíti az ünnepi eseményeket,
- f) megvitatja a tagjai által előterjesztett egyéb kérdéseket,
- g) javaslatot tesz a Képviselő-testület üléseinek napirendjére,
- h) javaslatot tesz arra, hogy a napirendeket mely bizottságok tárgyalják.

105. § A Kabinet ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

106. § A Kabinet ügyrendjét maga alakítja ki.

107. § A Kabinet üléséről emlékeztető készül. Az emlékeztető elkészítése a jegyző feladata.

A Fővárosi Közgyűlés kerületi küldöttje

108. § A Képviselő-testület az Ötv. 62. § (4) bekezdése értelmében képviselőt bíz meg azért, hogy Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatát képviselje a Fővárosi Közgyűlésben (a továbbiakban: kerületi küldött).

109. § (1) A kerületi küldött a Fővárosi Közgyűlés ülésén köteles a Képviselő-testület álláspontját képviselni és annak megfelelően eljárni.

(2) A kerületi küldött munkája segítésére döntési jogkörrel nem rendelkező tanácsadó testületet szervezhet.

- (3) A kerületi küldött kötelessége gondoskodni arról, hogy – amennyiben ilyen létrejött – a tanácsadó testület ügyrendjének, valamint üléseinek jegyzőkönyve egy példánya a Hivatalban elhelyezésre kerüljön.
- (4) A kerületi küldött munkájáról a munkatervben meghatározott rendszerességgel beszámol a Képviselő-testületnek.
A kerületi küldött nevének meghatározását az SZMSZ 5. függeléke tartalmazza.

V. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

110. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és – a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására – ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.
111. § A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat – az e hatáskörrel felruházott állandó bizottság megválasztásáig - az Ideiglenes Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság látja el.
112. § (1)A bizottságok feladatai az Ötv. 22. § (3) bekezdésében, 23. § és 27. §-ában foglaltakon kívül általában:
a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.
- (2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.
113. §¹⁷ A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott – nem hatósági – hatáskörök jegyzékét a 2. sz. melléklet tartalmazza. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról a 17/2011.(IV.22.) helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.
114. § Valamennyi érintett bizottság véleményezi a hatáskörébe tartozó, vagy azt érintő Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.
115. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményezi azt az előterjesztést, mely témája szerint egyik bizottság hatáskörébe sem tartozik. Amennyiben az előterjesztést bármelyik illetékes bizottság nem tárgyalta meg, az ülés elnöke a téma napirendre tűzését nem kezdeményezheti, kivételt képeznek azok az esetek, amelyekben a tárgyalás a bizottság határozatképtelensége miatt nem történt meg.

¹⁷ Módosította a 20/2011.(V.21.) önkormányzati rendelet 3. § Hatályos: 2011. május 22-től

- (2) Rendkívüli esetben az ülés elnökének kérésére az illetékes bizottság elnökének egyetértése esetén a Képviselő-testület minősített többséggel dönthet az előterjesztés napirendre vételéről.

116. § Illetékességi vita esetén a Jogi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása a döntő.

117. § (1) A bizottság valamennyi tagja (képviselők, nem képviselők) szavazati joggal vesznek részt a bizottság munkájában.

- (2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira az Ötv. 26. § rendelkezései az irányadók.

- (3) A bizottság elnöke vagy tagja – amennyiben az Ötv. 26. §-ba foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni – adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultlanság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából – az adott ügyben való döntésmeghozatalánál - nem lehet figyelembe venni.

118. § A bizottságok nem képviselő tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározottak szerint kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre.

119. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

- (2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.

- (3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.

120. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.

- (2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.

- (3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.

- (4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésben a soron következő rendes ülésen.

121. § (1) A bizottság működésének részletes szabályait – e rendelet keretei között – a bizottság maga dolgozza ki, melynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

(2) A bizottság működési szabályzatának tartalmaznia kell a bizottság feladat- és hatásköreit is.

(3) A bizottságok működési szabályzatait a jegyzőnek le kell adni.

122. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a 88-89. §-ban meghatározottak szerint. A 120. § (1) bekezdésében foglalt esetekben bizottságonként kell a jegyzőkönyvet elkészíteni.

(2) A bizottság elnöke felelős azért, hogy a bizottság jegyzőkönyvei, a bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatalnál elhelyezésre kerüljenek.

123. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő titkárok útján. A bizottsági titkárok vonatkozásában a jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása során a bizottság elnöke véleményezési jogot gyakorol.

124. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti az Ötv. 25. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

125. § A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat választja meg:

1. Pénzügyi Bizottság
2. Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
3. Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság
4. Jogi és Ügyrendi Bizottság
5. Szociális és Egészségügyi Bizottság
6. ¹⁸Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

A bizottságok tagjainak névsorát, delegáló szervezet megnevezését a 6. függelék tartalmazza.

126. § A **Pénzügyi Bizottság** feladata az Ötv. 92. § (13) bekezdésében foglaltakon túl különösen:

- a) ellenőrzi, véleményezi, segíti az önkormányzati gazdálkodás menetét,
- b) ellenőrzi az éves gazdálkodásról szóló beszámolót,
- c) javaslatot tesz hitelek felvételére, ellenőrzi azok felhasználását,
- d) ellenőrzi a költségvetési átcsoportosításokat,
- e) részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében,
- f) véleményezi a fenntartási és fejlesztési kiadásokat,
- g) tevékenységével elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
- h) működési területén vizsgálja a lakosság panaszainak, bejelentéseinek intézkedéseit,
- i) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét.

127. § A **Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság** feladatai különösen:

- a) véleményezi a kerület részletes fejlesztési programját, a kerületi városrendezési és építési szabályzatot, valamint a kerületi szabályozási terveket,
- b) közreműködik az Önkormányzat fejlesztési programjainak kidolgozásában, figyelemmel kíséri azok megvalósítását,

¹⁸ Módosította a 28/2011.(VII.15.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2011. július 16-tól

- c) összehangolja a fejlesztési terveket, gazdasági célkitűzéseket és pénzügyi forrásokat,
- d) ellenőrzi a település fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet, véleményezi a nagyobb beruházásokat, vizsgálja a gazdasági adottságokat és lehetőségeket,
- e) megvitatja, véleményezi:
 - kommunális és közlekedési szolgáltatások javítására,
 - építési telkek kialakítására, hasznosítására,
 - utak, hidak fenntartására,
 - közműtársulásra, közmű- és úthálózat fejlesztésére, víz-, csatorna-, gázfejlesztési lehetőségekre,
 - zöldterület, parkok fejlesztésére,
 - műemlékvédelem, idegenforgalom fejlesztésére,
 - köztisztaság fenntartására,
 - utcanevezésekre vonatkozó előterjesztéseket.
- f) javaslatot dolgoz ki a helyi környezetvédelmi és közbiztonsági feladatok megoldására, figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
- g) előkészíti a Képviselő-testület környezetvédelmi és közbiztonsági döntéseit, ellenőrzi azok végrehajtását,
- h) felméri a gazdasági lehetőségeket és ennek tudatában készíti el a környezetvédelem és közbiztonság fejlesztési tervet,
- i) kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal és a közrendvédelmi szakhatóságokkal,
- j) működési területén figyelemmel kíséri a lakosság bejelentéseinek, javaslatainak, panaszainak intézését,
- k) részt vesz a mezőgazdasági területek megóvásával kapcsolatos helyi rendelet(ek) előkészítésében, véleményezi azokat.

128. § **A Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság** feladatai különösen:

- a) véleményezi az Önkormányzat vállalkozási, fejlesztési koncepcióinak kidolgozását,
- b) véleményezi az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő ingatlanok hasznosítását,
- c) véleményezi az önkormányzati lakások elidegenítését, építési telkek hasznosítását és egyéb privatizációs kérdéseket,
- d) szoros kapcsolatot tart az Önkormányzat bizottságaival és más külső szervekkel,
- e) versenytárgyalásokat javasol az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, a beérkezett anyagokat véleményezi,
- f) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodását, felméri a lehetőségeket a bevételek növelésére,
- g) véleményezi az éves költségvetés összeállítását,
- h) véleményezi a kereskedelmi tárgyú előterjesztéseket,
- i) tájékoztatást kap az önkormányzat és költségvetési szervei éves közbeszerzési terveiről,
- j) Véleményezi az önkormányzat, mint ajánlatkérő által indítandó, a közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési/tervpályázati eljárások esetén a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívást/tervpályázati kiírást,
- k) tájékoztatást kap az önkormányzat, mint ajánlatkérő által indítandó, a közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési/tervpályázati eljárások esetén az eljárás eredményéről,
- l) tájékoztatást kap az önkormányzat és költségvetési szervei által lefolytatott közbeszerzési eljárásokról készített éves statisztikai összegzésről,

- m) a bizottság egy tagja részt vesz az önkormányzat által indítandó közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárások bíráló bizottságában. A bizottsági tag személyéről a bizottság egyszerű többséggel dönt,
- n) kezdeményezésére meghallgatja a lobbistát.

129. § **A Jogi és Ügyrendi Bizottság** feladatai különösen:

- a) az SZMSZ-t karbantartja és javaslatot tesz szükséges szerinti módosítására,
- b) állást foglal a képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
- c) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
- d) a Hivatal és a Jegyző rendelet-tervezeteinek – kivételt képeznek a költségvetéssel, mérlegbeszámolóval kapcsolatos rendeletek, a szabályozási tervek – valamint szerződés tervezetének előzetes véleményezése a mindenkori költségvetés 2 %-a fölötti értékhatár esetén,
- e) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
- f) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
- g) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására,
- h) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának vizsgálatát,
- i) ¹⁹nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet. A képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat az 5. melléklet, az adatvédelmi szabályokat a 6. melléklet tartalmazza.

130. § **A Szociális és Egészségügyi Bizottság** hatáskörei különösen:

- a) figyelemmel kíséri az Önkormányzat területén az egészségügyi és szociális ellátást, a szociális gondozás helyzetét, a szenvedélybetegségek elleni küzdelem javítása érdekében tett intézkedéseket, a gyógyító, megelőző ellátást, valamint a közegészségügyi és járványügyi helyzetet,
- b) vizsgálja az egészségügyi intézmények működését, működésükhöz szükséges feltételek alakulását, fejlesztésükhöz szükséges eszközöket,
- c) ellenőrzi, figyelemmel kíséri a szakképzettség megszerzésének és az átképzés fejlesztésének lehetőségeit,
- d) figyelemmel kíséri az ágazat gazdálkodását,
- e) munkaterve alapján beszámoltatja az intézményeket a működésükről, a beszámoló alapján intézkedésekre tesz javaslatot a Képviselő-testület felé,
- f) segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását,
- g) működési területén ellenőrzi a lakosság panaszainak, javaslatainak intézését,
- h) elősegíti és koordinálja a szociális ellátásban részesülők foglalkoztatását.

²⁰131. § **Az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság** hatáskörei különösen:

- a) kialakítja a kerület oktatási és közművelődési koncepcióját, amely meghatározza a főbb célokat és prioritásokat,

¹⁹ Módosította a 20/2011.(V.21.) önkormányzati rendelet 5. § Hatályos: 2011. május 22-től

²⁰ A Bizottság elnevezését módosította a 28/2011.(VII.15.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2011. július 16-tól

- b) összehangolja a művelődési intézmények tevékenységét, javaslatot tesz működésük színvonalasabbá tételére,
- c) figyelemmel kíséri az oktatási, művelődési intézkedések kidolgozását, véleményezi azokat, majd ellenőrzi végrehajtásukat,
- d) javaslatot tesz intézmények létrehozására, megszüntetésére,
- e) munkaterve alapján szakmai, oktatási-pedagógiai, pedagógiai kérdésekben egyeztet az intézmények vezetőivel, javaslatot tehet a hiányosságok megszüntetésére, beszámoltatja az intézményeket működésükről, a beszámoló alapján intézkedésre tesz javaslatot a Képviselő-testület felé,
- f) segíti a gyámügyi, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységet,
- g) működési területén fórumot ad az oktatással és közművelődéssel kapcsolatos társadalmi észrevételeknek (igényfeltárás, érdekegyeztetés),
- h) javaslatot dolgoz ki az intézmények fejlesztésének lehetőségeiről, az ágazat gazdálkodásáról,
- i) véleményezi a közterület-elnevezéseket érintő előterjesztéseket,
- j) részt vesz a helyi ifjúságpolitika kialakításában, a fejlesztési célkitűzések meghatározásában,
- k) közreműködik az ifjúságpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználási irányának és arányainak meghatározásában és figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- l) részt vesz a jelentősebb ifjúsági intézkedések kialakításában és végrehajtásának ellenőrzésében,
- m) figyelemmel kíséri az ifjúsággal kapcsolatos nevelési irányelvek érvényesülését, elemzi az ifjúságra ható tényezőket,
- n) ²¹véleményezi a sportkonceptiót, valamint a kerület sportéletét érintő előterjesztéseket.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester

A polgármester

132. § A polgármester főállású polgármester.
133. § A polgármester munkabérét a jogszabályok keretei között a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatában határozza meg, emelésére, éves jutalmának megállapítására a Jogi és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.
134. § A polgármester szabadságát a Képviselő-testület engedélyezi, illetve veszi tudomásul a Munka Törvénykönyvében rögzített szabályok szerint.
135. § A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló helyi önkormányzati rendeletben szabályozott rendelkezések a polgármesterre az ott meghatározott körben vonatkoznak.

²¹ Beiktatta a 22/2011.(VI.18.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2011. június 19-től

136. § A polgármester a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottak szerint köteles vagyonynyilatkozatot tenni.
137. § (1) A polgármester feladatai – az Ötv. 35. §-ában foglaltakon kívül – Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:
- a) a frakcióvezetőkkel és a független képviselők megbízottjával történt előzetes egyeztetés után meghatározza a képviselők ülésrendjét,
 - b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
 - c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
 - d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
 - e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - f) minden képviselő-testületi ülésen írásban ad tájékoztatást a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
 - g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját
 - h)²² ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből átruház.
- A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott – nem hatósági – hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza, az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról a 17/2011.(IV.22.) helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.
138. § A polgármester feladata a Hivatal tevékenységével kapcsolatban különösen:
- a) a jegyző útján irányítja a Hivatalt,
 - b) beszámoltatja a jegyzőt a hatósági – igazgatási tevékenység végzéséről,
 - c) a Képviselő-testület és a bizottságok működésével, feladataival kapcsolatban utasításokat ad a Hivatal részére,
 - d) biztosítja a Hivatalra háruló legfontosabb feladatoknak vezetői vagy apparátusi értekezleten való megtárgyalását.
139. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a kerületi vállalatokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőiről jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.
140. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
141. § Az a képviselő, aki a 137. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ülésrendet önkényesen megváltoztatja, és előzetes figyelmeztetés ellenére nem állítja vissza az eredeti állapotot, a 38. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott rendbírsággal sújtható. A rendbírság az eredeti állapot helyreállításáig óránkénti rendszerességgel ismételtelen kiszabható.
142. § A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a Képviselő-testület az Ötv. 33/C. § (1) bekezdésében foglaltak alapján keresetet nyújthat be a polgármester ellen az Önkormányzat székhelye szerint illetékes Fővárosi Bírósághoz a

²² Módosította a 20/2011.(V.21.) önkormányzati rendelet 4. § Hatályos: 2011. május 22-től

polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. A döntéshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

143. § A polgármester tisztségének megszűnése esetén a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Az alpolgármester

144. § A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő főállású alpolgármestert választ.

145. § (1) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.

146. §²³ Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

147. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

148. § Az alpolgármester a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben meghatározottak szerint köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

VII. Fejezet

A jegyző, aljegyző

149. §²⁴ A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, a Hivatal tagozódása szerinti főosztályok és osztályok vezetői útján.

150. § A jegyzőnek az Ötv-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:

- a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, illetve közzétételéről,
- b) a polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
 - ba) üléseinek időben történő előkészítéséről,
 - bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,

²³ Módosította a 20/2011.(V.21.) önkormányzati rendelet 5. § Hatályos: 2011. május 22-től

²⁴ Módosította a 32/2011.(IX.10.) önkormányzati rendelet 7. § Hatályos: 2011. szeptember 11-től

- bd) ülésenként kétszeri névsorolvasás megtartásáról,
- be) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
- c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
- d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
- e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, Hivatala, úgy az Önkormányzat Hivatalán keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
- f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
 - fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
 - fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
- g) a jegyző gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek, függelékeinek folyamatos naprakész vezetéséről,
- h) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
- i) rendszeresen – havonta legalább egy alkalommal – tájékoztatást ad a polgármesternek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról, a Képviselő-testületet és a bizottságokat félévente tájékoztatja,
- j) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
- k) gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
- l) a jegyző a helyi kisebbséget érintő, a kisebbségi önkormányzat vezetője által benyújtott előterjesztést köteles a Képviselő-testület soron következő ülésére beterjeszteni és az előterjesztőt tanácskozási joggal meghívni, amennyiben az előterjesztés a testületi ülést megelőző harmadik hét szerdájáig a Hivatalba megérkezik.

Az Aljegyző

151. § A jegyző jogkörét távollétében az aljegyző gyakorolja, akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

A Hivatal

152. § (1) A Képviselő-testület önálló Polgármesteri Hivaltal tart fenn.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét az 1. melléklet tartalmazza.

153. § A Hivatal az önállóan működő költségvetési szervek tekintetében kiegészítő jelleggel, közszolgáltatásként azok gazdasági – pénzügyi műszaki feladatait ellátja.

154. § A Hivatalban vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának V/4. mellékletét képező Személyügyi Kézikönyv tartalmazza.

VIII. Fejezet

Közmeghallgatás, Lakossági fórum

Közmeghallgatás

155. § (1) A Képviselő-testület évente a jogszabályban előírtak szerint, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és az ülést levezeti.
- (2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal hirdetőtábláin, a meghívó közlésével az Önkormányzat hivatalos lapjában és az Önkormányzat hivatalos honlapján.

Lakossági fórum

156. § A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi- és gazdálkodó szervezetek közvetlen tájékoztatása, a felsoroltak széles körét érintő döntések előkészítésébe való bevonása, valamint az Önkormányzat és a lakosság közvetlen kapcsolattartásának biztosítása érdekében lakossági fórumot szervezhet a kerület egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.
157. § A polgármester köteles összehívni a lakossági fórumot,
- a) amikor jogszabály írja elő a Képviselő-testület döntéshozatalához a lakosság véleményének előzetes kikérését,
 - b) amikor a Képviselő-testület tagjainak több, mint fele (7 fő) indítványozza lakossági fórum összehívását
158. § A lakossági fórum időpontjáról helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket a 155. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell tájékoztatni.
159. § A lakossági fórum összehívásáról, levezetéséről a polgármester köteles gondoskodni.
160. § A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által előírt személyeket, szerveket, az érintett választókerület önkormányzati képviselőjét (képviselőit), valamint azokat, akiknek meghívását a Képviselő-testület, vagy a polgármester indokoltnak tartja.

IX. Fejezet

A kisebbségi önkormányzatok

161. § (1) A Képviselő-testület az Ötv., valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv. (Nek.) alapján szoros együttműködést tart fenn a kerületi kisebbségi önkormányzatokkal. Az Önkormányzat és a kisebbségi önkormányzatok együttműködésük szabályait külön megállapodásban rögzítik.

(2) A kisebbségi önkormányzatok elnökeinek és tagjainak felsorolását e rendelet 7. függeléke tartalmazza.

162. § Jogszábaly előírhatja a kisebbségi önkormányzatok véleményének kikérését a döntéshozatal előtt. Ez esetben döntést a kisebbségi önkormányzat véleménye nélkül meghozni nem lehet.

163. § A polgármester együttműködik a helyi kisebbségi önkormányzatok vezetőivel, havonta egyszer tájékoztatja őket az Önkormányzat munkájáról, ezen belül különösen:

- a helyi kisebbséget érintő kérdésekről,
- a kerület életében bekövetkező várható változásokról.

164. § A jegyző a helyi kisebbséget érintő, a kisebbségi önkormányzat vezetője által benyújtott előterjesztést köteles a Képviselő-testület soron következő ülésére beterjeszteni és az előterjesztőt tanácskozási joggal meghívni, amennyiben az előterjesztés a testületi ülést megelőző harmadik hét szerdájáig a Hivatalba megérkezik.

165. § Az Önkormányzat – költségvetési keretein belül – biztosítja a kisebbségi önkormányzatok részére a testületi működésükhöz szükséges tárgyi feltételeket, így:

- a) irodát biztosít a kisebbségi önkormányzatoknak, határozatlan időre, ingyenes használattal;
- b) a helyiség használatával kapcsolatban fizeti a villany, víz, csatorna, fűtés, szemétszállítás, kéményseprés díja közüzemi díjakat, valamint a nyilvános telefon fenntartási költségét;
- c) a kisebbségi önkormányzatok külön kérésére – külön egyeztetéssel – a Polgármesteri Hivatal egyéb helyiségeit a kisebbségi önkormányzatok egyes rendezvényeihez ingyenesen biztosítja;
- d) az Önkormányzat által biztosított iroda működéséhez szükséges, alábbiakban felsorolt eszközöket – az iroda beépített tárgyain (világítótest, fűtőtest) felül – ingyenesen a kisebbségi önkormányzatok rendelkezésére bocsátja:
 - az Önkormányzat vagyonrendeletében elkülönítetten meghatározott ingó vagyontárgyakat
 - az ingó vagyontárgyakon felül a kisebbségi önkormányzat működéséhez szükséges irodaszereket (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, festék stb.) havonként, a kisebbségi önkormányzatok – egyeztetett – írásbeli igénye szerint.
- e) a kisebbségi önkormányzatok számára – kérelemre – számítógép használati lehetőséget a Hivatal épületén belül biztosít;
- f) a kisebbségi önkormányzatok hivatalos küldeményeinek postázási, kézbesítési tevékenységét a Hivatal postázója útján biztosítja;
- g) a kisebbségi önkormányzatok hivatalos dokumentumainak gépelési feladatait (így különösen a kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületi üléseiről készült jegyzőkönyvek, határozat-kivonatok elkészítése) a Jegyző által a kisebbségi önkormányzatok mellé kijelölt titkár közreműködésével biztosítja;
- h) a kisebbségi önkormányzatok testületi működésével kapcsolatos iratok, dokumentumok, kiadványok sokszorosítását a Hivatal közreműködésével biztosítja.

166. § Az Önkormányzat és a kisebbségi önkormányzatok közötti kapcsolattartás technikai feltételeit a Polgármester útján a Jegyző biztosítja.

X. Fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona

167. § A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve különösen az állami költségvetésről szóló törvény, az Ötv., az államháztartásról szóló törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet az irányadóak.

168. § A költségvetés tárgyalása általában két fordulóban történik:

- a) az első fordulóban felméri a Képviselő-testület az igényeket, elemzés, helyzetfelmérés alapján meghatározza a prioritásokat, (költségvetési koncepció)
- b) a második fordulóban az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja a Képviselő-testület.

Indokolt esetben a költségvetés tárgyalása több fordulás is lehet.

169. § A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának I. félévi teljesítéséről IX. 15-ig, míg a III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a Képviselő-testületet.

170. § A jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

171. § A költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmi követelményeiről a költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmáról, a mellékleteiről és a szöveges indokolásról szóló helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

172. § Az Önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. tv., valamint az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet alapján végzi, a vagyontárgyak elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti jog gyakorlásáról szóló helyi önkormányzati rendelet szabályozza.

173. § A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának növelése érdekében - az Ötv 80. §-ban foglaltak szerint - részt vehet gazdálkodási vállalkozásokban.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

174. § (1) Ez a rendelet 2011. április 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépését követően

- a) e rendelet karbantartása, a módosításról szóló rendelet-tervezet szükség szerinti előterjesztése a jegyző feladata,
- b) az a) pontban meghatározott feladat teljesítéséről a polgármester útján a jegyző köteles rendszeres tájékoztatást adni az arra illetékes bizottság részére,
- c) az illetékes bizottság a munkatervében meghatározott időpont(ok)ban tájékoztatja a Képviselő-testületet a mellékletek lényeges változásairól és szükség szerint kezdeményezi a rendelet módosítását.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtásának koordinálásáért és a képviselő-testületi döntést, illetve jóváhagyást igénylő előterjesztések beterjesztéséért a polgármester felelős.

175. § Hatályát veszti :

50/2004. (VI. 18.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

- 57/2004.(IX.26.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 63/2004.(XI.26.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 6/2005.(III.04.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 19/2005.(IV.24.) rendelet 3. és 4. § egyes önkormányzati rendeletek módosításáról
- 20/2005.(V.22.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 22/2005.(VI.19.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 28/2005.(VII.15.) rendelet 9. § a parkolás biztosításának módjáról és annak megváltásáról
- 40/2005.(X.24.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 51/2005.(XII.18.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 4/2006.(II.26.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 17/2006.(IV.22.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 19/2006.(V.20.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 41/2006.(XII.15.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 16/2007.(II.23.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 19/2007.(III.19.) rendelet 13. § (9) bekezdése az Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről
- 26/2007.(IV.20.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 29/2007.(V.18.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 39/2007.(VII.13.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról

- 41/2007.(IX.21.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 46/2007.(XI.16.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 47/2007.(XII.14.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 15/2008.(III.28.) rendelet 9. § (3) bekezdés a reklámhordozók és hirdetések elhelyezésének közzétételének szabályairól
- 18/2008.(III.28.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 20/2008.(IV.25.) rendelet 19. § (2) bekezdése a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról
- 27/2008.(VI.27.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 32/2008.(IX.26.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 38/2008.(X.24.) rendelet 2. § (2) bekezdése a reklámhordozók és hirdetések elhelyezésének, közzétételének szabályairól szóló 15/2008.(III.28.) rendelet módosításáról
- 2/2009.(I.30.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 21/2009.(III.09.) rendelet 13. § (3) bekezdése az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről
- 24/2009.(III.27.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 25/2009.(III.27.) rendelet 2. § (2) bekezdése a közalkalmazottak lakáscélú támogatásáról szóló 43/2005.(XI.27.) rendelet módosításáról
- 26/2009.(III.27.) rendelet 5. § (2) bekezdése az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 39/2004.(V.26.) rendelet módosításáról
- 29/2009.(IV.24.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 32/2009.(V.22.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról
- 42/2009.(X.23.) rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 50/2004.(VI.18.) rendeletének módosításáról

176. § ²⁵A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy jóváhagyja a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, továbbá az összevont szabályzatokat.

Geiger Ferenc s.k.
polgármester

Szimoncsikné dr. Laza Margit s.k.
jegyző

²⁵ Módosította a 11/2012.(III.23.) önkormányzati rendelet 4. § Hatályos: 2012. március 24-től

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (21) bekezdése felhatalmazza a helyi önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdése értelmében

„A képviselő-testületek az alakuló ülésüket követő fél éven belül felülvizsgálják, megalkotják a szervezeti és működési szabályzatukat.”

A Képviselő-testület Szervezeti és Működéséről szóló 50/2004. (VI.18.) rendelet megalkotása óta megváltozott jogszabályi környezet – így különösen az Ötv. módosításai, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet) hatályba lépése – indokoltá teszi az új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) megalkotását.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Bevezető rész

Az SZMSZ bevezető része a rendelet megalkotására felhatalmazó jogszabályokat, az Önkormányzat jelképeinek felsorolását és leírását, az Önkormányzat által alapított elismerő címek és kitüntetések felsorolását, valamint az Önkormányzat hivatalos lapjának megnevezését tartalmazza.

Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések az Önkormányzat hivatalos megnevezését, székhelyét, a Képviselő-testület hivatalának megnevezését és az Önkormányzat működési területét rögzítik.

Önkormányzati feladat-és hatáskörök

E fejezetben kerültek felsorolásra az Önkormányzat által kötelezően ellátott és önként vállalt feladatai, e feladatok ellátásának mértéke és módja.

E fejezet rendelkezik az átruházható hatáskörök átruházásának alapelveiről és az átruházás módjáról.

A Jat. 3. § utolsó mondata szerint: A jogszabályban nem ismételtető meg olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes.

A 8. §-ban hivatkozott Ötv.rendeletek:

1. § (5) Törvény a helyi önkormányzatnak kötelező feladat- és hatáskört is megállapíthat. A kötelezően ellátandó önkormányzati feladat- és hatáskörök meghatározásával egyidejűleg az Országgyűlés biztosítja az ellátásukhoz szükséges anyagi feltételeket, dönt a költségvetési hozzájárulás mértékéről és módjáról.

8. § (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és vízvezetés, csatornázás, köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásáról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(4) A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvíz ellátásáról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

18. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

63. § (1) A főváros és a fővárosi kerület törvényben meghatározott önálló feladat- és hatáskörű települési önkormányzat. A kerületi önkormányzat működési területén köteles

gondoskodni az óvodai nevelésről, az általános iskolai nevelésről és oktatásról, egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint feladatkörében az egészséges ivóvízellátásról, a helyi közutak fenntartásáról, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom előtt el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

81. § (1) Az önkormányzat a helyi lakosság szükségleteiből és a jogszabályokból adódó feladatait saját költségvetési szerv útján, más gazdálkodó szervezet támogatásával, szolgáltatások vásárlásával, illetve egyéb módon látja el. Az önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit és a pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat.

A 10. §-ban hivatkozott Ötv.rendelkezők:

10. § (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, az éven túli hitelfelvétel, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

18. § (3) A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja a hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

33/C. § (1) A polgármester sorozatos törvénytörtő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

80/A. § (2) A képviselő-testület a vagyonkezelői jogot vagyonkezelési szerződéssel ruházhatja át jogi személyre, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban együtt: vagyonkezelő). A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonkezelési szerződés megkötéséről, tartalmának meghatározásáról hozandó döntés.

A 10. §-ban hivatkozott szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 122. § rendelkezései:

122. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötését, a szerződés módosítását, illetve megszüntetését nem ruházhatja át.

A Képviselő-testület működése

E fejezet a Képviselő-testületi ülések fajtáit, összehívásuk és vezetésük módját, a Képviselő-testületi ülések előkészítésére és levezetésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 16. §-ban hivatkozott Ötv.rendelkezések:

9. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

19. § (2) A települési képviselő:

d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

A 20. § - ban hivatkozott Ötv.rendelkezések:

12. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.

35. § (3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

A 26. § - ban hivatkozott Ötv.rendelkezések:

12. § (3) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(4) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A 28. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

12. § (4) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A 28. § - ban hivatkozott 1996. évi XXV. törvény 21. § rendelkezései:

21. § A reorganizációs program és egyezségi javaslat elkészítését követően a pénzügyi gondnok azokat - a polgármester által 8 napon belüli időpontra összehívott - képviselő-testületi ülés elé terjeszti elfogadásra. A képviselő-testület döntését zárt ülésen, minősített többséggel, név szerinti szavazással hozza meg. Ha a képviselő-testület a reorganizációs programot és az egyezségi javaslatot nem fogadja el, az adósságrendezési bizottság átdolgozza azokat.

A 29. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

12. § (4) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

A 30. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

12. § (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A 31. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

17. § (3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A 42. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

14. § (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A 47. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

18. § (3) A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja a hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

Az 52. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

10. § (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, az éven túli hitelfelvétel, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.

12. § (4) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

14. § (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

18. § (3) A képviselő-testület a megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja a hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

33/C. § (1) A polgármester sorozatos törvénytörtő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

34. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

92/A. § (2) Amennyiben a helyi önkormányzat éven túli hitelt vesz fel, vagy kötvényt bocsát ki, a képviselő-testület előzetesen köteles könyvvizsgálót megbízni és a könyvvizsgáló köteles a tervezett kötelezettségvállalással kapcsolatos szakmai véleményét a képviselő-testülettel ismertetni. Az előzetes véleményről a képviselő-testület a pénzügyi szolgáltatást nyújtó pénzügyintézetet köteles tájékoztatni. Az éven túli hitelfelvételről és kötvénykibocsátásról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

Az 57. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

16. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

65/A. § (2) A közgyűlés feladatkörében, nem felhatalmazás alapján alkotott rendelete végrehajtása érdekében felhatalmazást adhat a kerületi képviselő-testületnek rendeletalkotásra. A kerületi képviselő-testület rendelete nem lehet ellentétes a közgyűlés rendeletével.

A 66. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

16. § (3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

A jegyzőkönyv

E fejezet a Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítésének és kezelésének szabályait, a betekintési jog gyakorlásának biztosítására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 88. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

17. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

(3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A 89. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

17. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

19. § (2) A települési képviselő:

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

A képviselő, a képviselő csoportok, a kabinet, a Fővárosi Közgyűlés küldötte

E fejezetben a felsoroltakra vonatkozó rendelkezések kerültek rögzítésre.

A 97. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

19. § (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerint esküt tesz.

(2) A települési képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;

f) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

20. § (1) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

(2) A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

21. § A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

A 98. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

20. § (2) A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A 108. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

62. § (4) A fővárosi közgyűlés ülésén a fővárosi közgyűlés szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon, tanácskozási joggal vesz részt a kerületi képviselő-testület által megbízott kerületi küldött.

A Képviselő-testület bizottságai

E fejezet a Képviselő-testület bizottságainak felsorolását, a bizottságok működésének szabályait, valamint az egyes bizottságok főbb feladat-és hatásköreit rögzíti.

A 112. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

22. § (3) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi.

23. § (1) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

(2) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

(3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

27. § A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A 117. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

26. § A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

A 124. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

25. § (2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

A 126. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

92. § (13) A pénzügyi bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(14) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

A polgármester, az alpolgármester

A 137. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

35. § (1) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit [7. § (1) és (2) bek.] a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,

c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

A 143. § - ban hivatkozott 1994. évi LXIV. törvény 13. § (5) bekezdés rendelkezése:

13. § (5) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személynek. A munkakör-átadási jegyzőkönyvet az előző és az új polgármester, a jegyző, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője írja alá. A 2. § (5) bekezdése szerinti összeg akkor fizethető ki, ha a munkakör átadása nyolc munkanapon belül megtörtént. A nyolc munkanapon túli átadás esetén a polgármester a kifizetést akkor engedélyezi, ha a mulasztásnak alapos oka volt, s a munkaköri átadás megtörtént. Vita esetén az érintett a munkaügyi bírósághoz fordulhat.

A jegyző, aljegyző

E fejezet a jegyző Képviselő-testülettel és a Hivatal vezetésével kapcsolatos legfontosabb feladatai kerültek rögzítésre.

A Hivatal

E fejezet a Hivatalra vonatkozó alapvető rendelkezéseket rögzíti.

Közmeghallgatás, Lakossági fórum

E fejezet a lakosság, a társadalmi szervezetek és gazdálkodó szervezetek Önkormányzattal való közvetlen kapcsolattartásának szervezett keretek között történő biztosítását rendezi.

A kisebbségi önkormányzatok

E fejezet a kerületben működő kisebbségi önkormányzatokkal való együttműködés alapvető szabályait fekteti le.

Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona

E fejezet rendelkezései a gazdálkodás törvényes keretek között való megvalósítását szolgálják.

A 173. § - ban hivatkozott Ötv. rendelkezések:

80. § (1) A helyi önkormányzatot - e törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

(2) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetőleg más célú hasznosítását önkormányzati rendeletben helyi népszavazáshoz kötheti.

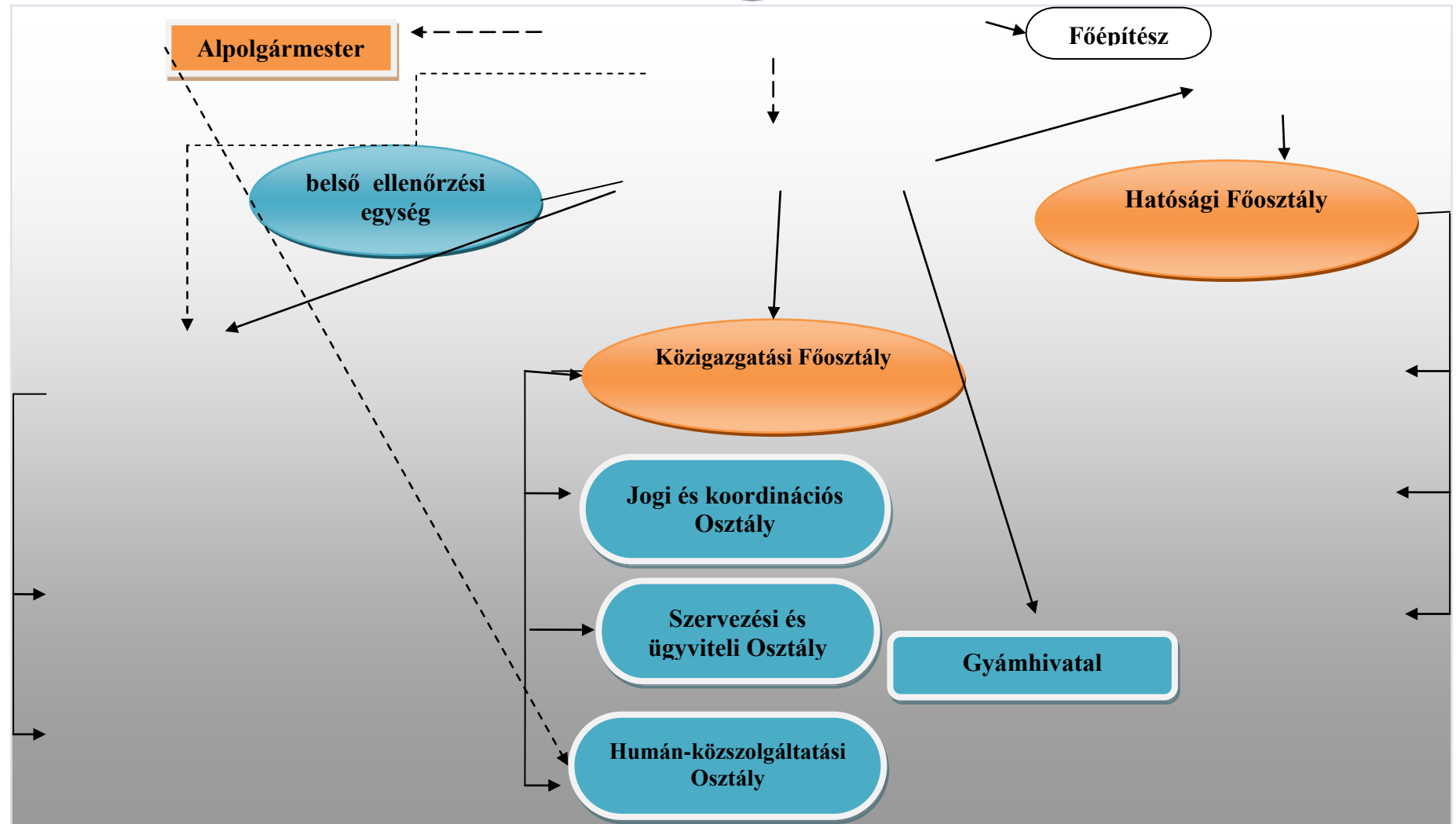
(3) A helyi önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) Az önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdálkodó szervezetek alapításakor rendezendő feladatokra, a működés során az alapító (tag, részvényes), a gazdálkodó szervezet legfőbb szerve, vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága feladataira, jogosultságaira és kötelezettségeire - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - az államháztartásról szóló törvényben foglalt rendelkezéseket is alkalmazni kell.

(5) Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Képviselő-testület

11/2011.(III.26.) rendelet 1. melléklet²⁶



vezetési jog

koordinációs jog

irányítási jog
Szimoncsikné dr. Laza Margit
Jegyző

²⁶ Módosította a 28/2011.(VII.15.) önkormányzati rendelet 4. § Hatályos: 2011. szeptember 1-től

Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

Munkarend

Hétfő	08.00 – 18.00	12.00 – 12.30 ebédidő
Kedd	08.00 – 16.00	12.00 – 12.30 ebédidő
Szerda	08.00 – 16.30	12.00 – 12.30 ebédidő
Csütörtök	08.00 – 16.00	12.00 – 12.30 ebédidő
Péntek	08.00 – 13.30	12.00 – 12.30 ebédidő

Ügyfélfogadási rend

Okmányirodában

Hétfő	8.30 – 12.00	12.00 – 12.30 ebédidő	12.30 – 17.00
Kedd	ügyfélfogadás szünetel		
Szerda	8.30 – 12.00	12.00 – 12.30 ebédidő	12.30 – 16.00
Csütörtök	8.30 – 12.00		
Péntek	8.30 – 12.00		

Szentlőrinci úti lakótelepi ügyfélszolgálati irodában

Hétfő	8.00 – 12.00
Kedd	14.00 – 18.00
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	14.00 – 18.00
Péntek	8.00 – 12.00

A Hivatal többi osztályán, részlegén

Hétfő	14.00 – 18.00		
Kedd	ügyfélfogadás szünetel		
Szerda	8.00 – 12.00	12.00 – 12.30 ebédidő	12.30 – 16.30
Csütörtök	ügyfélfogadás szünetel		
Péntek	8.00 – 12.00		

²⁷A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott – nem hatósági - hatáskörök jegyzéke

1. Pénzügyi Bizottság hatáskörei:

1.1. Véleményezi a polgármester által javasolt, a költségvetést érintő átcsoportosításokat, előirányzat módosításokat, előterjesztésenként 10.000.000.- forint keretösszeg erejéig. Az átcsoportosításokról és előirányzat-módosításokról a képviselő-testület dönt.

1.2. 500.000,- Ft-ot meghaladó összegtől 1.000.000.- Ft-ig terjedő egyedi értékhatárig dönt behajthatlan fizetési kötelezettség mérséklése, illetve elengedése tárgyában.

2. Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörei:

2.1. Dönt beépítési kötelezettség meghosszabbításáról, a hatósági határidő lejártát követően.

2.2. Elrendeli a helyi építési szabályzat és szabályozási tervek készítését.

2.3. 1.000.000.- Ft összeghatárig dönt az önkormányzati vagyontárgy kerületi rendőrkapitányságnak/rendőrőrsnek történő ingyenes használatba adása kérdésében.

2.4. Önkormányzati tulajdonban lévő közúton, közterületen folyó munkálatokhoz a tulajdonosi hozzájárulást megadja.

2.5.²⁸ Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő területek beépítésével, területfelhasználásával, illetve környezetalakításával foglalkozó (munkaközi) tervezési kérdésekkel kapcsolatban.

3. Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság hatáskörei:

3.1. Véleményezi a polgármester által javasolt, a költségvetést érintő átcsoportosításokat, előirányzat módosításokat, előterjesztésenként 10.000.000.- forint keretösszeg erejéig. Az átcsoportosításokról és előirányzat-módosításokról a képviselő-testület dönt.

3.2. Dönt értékpapírok forgalmazásával, értékesítésével és vásárlásával kapcsolatban az éves költségvetés 1 %-át meg nem haladó értékhatárig.

3.3. 500.000,- Ft-ot meghaladó összegtől 1.000.000.- Ft-ig terjedő egyedi értékhatárig dönt behajthatlan fizetési kötelezettség mérséklése, illetve elengedése tárgyában.

²⁹3.4.

³⁰3.5. Dönt forgalomképes termőföld és termőföldnek nem minősülő földterületek bérbeadásáról, haszonbérbe adásáról.

3.6. Dönt az önkormányzati tulajdonú helyi közérdekű, közszolgálati célra kijelölt lakás bérbeadásáról, bérleti jogviszony felmondásáról. Megkötí a bérleti szerződést.

3.7. Dönt az önkormányzati tulajdonú helyreállítási kötelezettséggel történő lakás bérbeadásáról, bérleti jogviszony felmondásáról. Megkötí a bérleti szerződést, illetőleg a helyreállítási kötelezettség nem teljesítése esetén dönt a teljesítési határidő meghosszabbításáról, illetőleg a határidő-hosszabbítás megtagadásáról.

3.8. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása tekintetében megkötí, módosítja, felmondja a bérleti szerződést az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

²⁷ Címet módosította a 28/2011.(VII.15.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2011. július 16-tól

²⁸ Beiktatta a 11/2012.(III.23.) önkormányzati rendelet 5. § Hatályos: 2012. március 24-től

²⁹ Hatályon kívül helyezte a 11/2012.(III.23.) önkormányzati rendelet 8. § Hatályos: 2012. március 24-től

³⁰ Módosította a 40/2011.(X.21.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2011. október 22-től

- 3.9. Megadja a hozzájárulást a nem lakás céljára szolgáló helyiségbe való befogadáshoz, bérleti jog átruházásához, cseréjéhez (amennyiben a bérleti szerződés határozatlan időre szól), a helyiség eltérő célú felhasználásához.
- 3.10. Megadja a hozzájárulást az ingatlan értékét növelő vagy egyébként szükséges munkák elvégzése céljából (átalakítás, korszerűsítés, tetőtér-beépítés, stb.) az önkormányzattól vásárolt lakás vételár hátralék kiegyenlítése előtt történő megterheléshez.
- 3.11. Dönt ingó dolog bérbeadásáról (kivéve költségvetési szerveknél).
- 3.12. Az önkormányzati tulajdonban álló szolgálati lakások felett gyakorolja a bérbeadói jogokat.
- 3.13. Meglévő szolgálati lakás megüresedése esetén vagy később létesített szolgálati lakásra - az intézményvezető javaslatának figyelembevételével - bérleti szerződést köt.
- 3.14. Nettó 1.000.000,- Forint értékhatárig dönt a Budapest XXIII. kerület Vágóhid – Bólyai lakótelep jogi rendezéséhez szükséges önkormányzati ingatlanok eladása tárgyában.
- 3.15. Kérelemre dönt a közalkalmazottak lakáscélú támogatása tekintetében, ha a támogatott a kerületben (településen) vesz/cserél lakást, a támogatás változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről és jelzálogjog átterhelhetőségéről.
- 3.16. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, nem kerületen belüli munkahelyváltozás esetén dönt – a támogatott kérelemre – a közalkalmazottak lakáscélú támogatásának változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről.
- 3.17. A G.B. Európa Ingatlan Mátyásföld Kft-vel megkötött Településrendezési Szerződésben meghatározott feladatok teljesülésének garanciájaként szolgáló ingatlanok helyett más, a jelenlegiekkel legalább azonos értékű, tehermentes ingatlanokat fogad el, és a szükséges szerződésmódosításokat aláírja.
- 3.18. Dönt peren kívüli, perbeli egyezségről nettó 5.000.000.- forint értékhatárig.
- 3.19. Dönt ingatlan, ingatlanrész vásárlásáról nettó 15.000.000.- forint értékhatárig.
- 3.20. Dönt – a főépítész véleményének figyelembevételével – elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok tárgyában, nettó 25.000.000.- forint értékhatárig.
- 3.21. Dönt nettó 5.000.000.- forint értékhatárig korlátozottan forgalomképes vagyon szerzéséről, elidegenítéséről és gazdasági társaságba való beviteléről.
- 3.22. Dönt nettó 5.000.000.- forint értékhatárig a korlátozottan forgalomképes vagyon bérleti jogának átengedéséről, kivéve az önkormányzat költségvetési szerve vonatkozásában.
- 3.23. Dönt nettó 5.000.000.- forint értékhatárig forgalomképes önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében a tulajdonost megillető jogok (bérbeadás kivételével) gyakorlásáról, jelzáloggal vagy bármely más módon történő megterheléséről.
- 3.24. Dönt 5.000.000.- forint értékhatárig kezesség vállalásáról.
- 3.25. 1.000.001,- Ft – 15.000.000,- Ft közötti összeghatárig dönt önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról.
- 3.26. Dönt önkormányzati tulajdonú földrészleten lévő magántulajdonú épület külön tulajdoni lapon történő nyilvántartásba vétele, illetve e tárgyban földhasználati jog engedélyezése iránti kérelem tárgyában.
- 3.27. Megállapítja a Vágóhid-Bólyai kislakótelep 197/2004. (V.11.) Ök. sz. határozattal nem érintett, de még mindig önkormányzati tulajdonban maradó és a közös tulajdon megszüntetéséhez szükségszerűen eladandó telekrészletek esetében - ezen telekterületi ingatlanok - eladásához szükséges fajlagos m² árat.
- 3.28. Elbírálja a fiatal házások részére nyújtandó kedvezményes telekvásárlásra benyújtott pályázatokat.
- 3.29. Javaslatot tesz a bérlők felé az Önkormányzat tulajdonában levő termőföldnek minősülő ingatlanok haszonbérleti díja tekintetében.
- 3.30. Javaslatot tesz a bérlők felé az önkormányzati tulajdonban lévő, termőföldnek nem minősülő ingatlanok bérleti díja tekintetében.

- 3.31. Elbírálja a haszonbérleti díj mérséklése, részletfizetés engedélyezése iránti kérelmeket.
- 3.32. A Képviselő-testület döntése alapján meghatározza a megüresedett lakások értékesítésének módját.
- 3.33. Ha a megüresedett lakás, pályázatással kerül értékesítésre, meghatározza a pályázat feltételeit és elbírálja a pályázatot.
- 3.34. Dönt nettó 5.000.000.- forint forgalmi értékhatárig arról, hogy megüresedett önkormányzati tulajdonú helyiség további hasznosítása bérbeadás vagy értékesítés útján történjen. Bérbeadás esetén meghatározza a helyiséghasználat célját és időtartamát, a licites értékesítés fajtáját. Dönt arról, hogy a helyiség licites értékesítés útján nem hasznosítható és meghatározza a bérbeadás módját. Elidegenítés esetén – szükség szerint szakértő igénybevételével - meghatározza a vételárat.
- 3.35. Dönt a lakóingatlanon kívüli egyéb magántulajdonban keletkezett vis maior kárigényről.
- 3.36. Dönt az úthibából eredő gépkocsi kárigényről.
- 3.37. Dönt pénztartozás és járulékai részletekben történő megfizetéséről, megfizetésének átütemezéséről, a késedelmi kamat méltányosságából történő elengedéséről.
- ³¹3.38. Dönt a XX. ker. Tanács és szervei javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről, amennyiben az ingatlan tulajdonosa jogerős használatbavételi engedéllyel nem rendelkezik.
- ³²3.39. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon engedélyhez kötött tevékenységhez, és önkormányzati ingatlanba történő lakcímbeljelentéshez a hozzájárulást megadja.
- 3.40. Nettó 5.000.000, - Ft értékhatárig – az adós kérelmére – dönt a csődegyezségi, közjegyzői, bírósági vagy végrehajtási eljárásban, illetőleg kamatkövetelés esetén a követelésről történő lemondásról, illetve annak mérsékléséről.
- 3.41. Egyedi elbírálással dönt önkormányzati lakások bérlő részére történő értékesítés esetén.
- 3.42. 5.000.000.- Ft értékhatárig dönt ingatlan vagyon ingyenes használatának elfogadásáról, illetőleg ugyancsak 5.000.000.- Ft értékhatárig az ingó vagyon ingyenes használatának (üzembetartásának) elfogadásáról.
- 3.43. Elbírálja az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra a Képviselő-testület által kiírt zártkörű pályázatot.
- 3.44. Dönt – a Képviselő-testület hozzájárulásával – külön rendelet rendelkezései szerint a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosítás, továbbá ilyen vagyon megszerzése tárgyában.

4. Jogi és Ügyrendi Bizottság hatáskörei:

- 4.1. Közvélemény-kutatás elrendelése előtt véleményezési jogot gyakorol.
- 4.2. Dönt címer- és névhasználat engedélyezése, visszavonása tárgyában.
- 4.3. Dönt székhelybejegyzési kérelmekről.
- 4.4. Megállapítja a települési kisebbségi önkormányzatok ingyenes használatába adott vagyontárgyak körét.
- 4.5. ³³Gyakorolja az Önkormányzat alapító jogosítványát ezen belül is különösen
- 4.5.1. meghatározza a lap célját, jellegét, valamint irányvonalát és azt ellenőrzi,
- 4.5.2. a Képviselő-testület által meghatározott kereten belül gondoskodik a lap működésének feltételeiről
- 4.5.3. dönt a szerkesztőség vezetőjének személyéről
- ³⁴4.5.4 a Képviselő-testület által meghatározott szempontok szerint a sajtótermékkel kapcsolatos feladatokat és jogokat az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, mint a Soroksári Hírlap kiadójával külön megállapodásban rendezi.

³¹ Módosította a 11/2012.(III.23.) önkormányzati rendelet 6. § Hatályos: 2012. március 24-től

³² Módosította a 46/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 3. § Hatályos: 2011. december 17-től

³³ Szövegrészt módosította a 32/2011.(IX.10.) önkormányzati rendelet 8. § Hatályos: 2011. szeptember 11-től

5. Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörei:

- 5.1. Jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosító intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a házirendet, gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról.
- 5.2. Dönt a társadalmi gondozó, valamint az Idősek Klubjában orvosi munkát végzők díjazásáról.
- 5.3. A Képviselő-testület döntése alapján meghatározza az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásának módját.
- 5.4. Gyakorolja az önkormányzati tulajdonú lakások - a helyi közérdekű közszolgálati célú és helyreállítási kötelezettséggel bérbeadható lakások kivételével - felett a bérbeadói jogokat.
- 5.5. Meghatározza az egészségügyi és szociális intézményvezetői pályázatok pályázati feltételeit, dönt a pályázatok kiírásáról.
- 5.6. Szabályozza a bölcsődei felvétel rendjét.
- 5.7. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 35. §-a alapján meghatározza – a gyermekjóléti szolgálat kivételével – az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.
- 5.8. Véleményezi a közforgalmú gyógyszertárak szolgálati rendjét.
- ³⁵5.9. Dönt az egészségügyi alapellátásban praktizáló háziorvosok egyedi kérelmeiről (helyettesítésről, tartós helyettesítésről)
- 5.10. Dönt praxisprivatizáció esetén a megbízási szerződésről és annak mellékleteiről (megkötésről, módosításról, megszüntetésről), valamint az alapellátás körében felmerülő szerződésről (megkötés, módosítás, megszüntetés).

³⁶6. Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság hatáskörei:

- 6.1. Engedélyezi az intézmények névfelvételét.
- 6.2. Szakmai szempontból engedélyezi speciális pedagógiai programok indítását.
- 6.3. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatokat.
- 6.4. Engedélyezi az oktatási intézmények tanítási rendjének megváltoztatását.
- 6.5. Jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott oktatási-nevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és minőségirányítási programját.
- 6.6. Meghatározza az oktatási-nevelési, kulturális és közművelődési intézményvezetői pályázatok pályázati feltételeit, dönt a pályázat kiírásáról.
- 6.7. Javaslatot tehet az Önkormányzat közművelődési koncepciójára.
- 6.8. Javaslatot tehet a közművelődéssel foglalkozó civil szervezetek finanszírozására.
- 6.9. Előkészíti a közművelődési megállapodásokat, ellenőrzi azok végrehajtását.
- 6.10. Javaslatot tehet közművelődési intézmény létrehozására, átszervezésére, összevonására, szétválasztására, megszüntetésére, elnevezésére.
- 6.11. Jóváhagyja a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát.
- 6.12. Javaslatot tehet az Önkormányzat területén, közterületen, középületen lévő műalkotások felújítására, elhelyezésére.
- 6.13. Javaslatot tehet a „Soroksár Gyermekeiért” kitüntetés adományozására.
- 6.14. Javaslatot tehet az „Év Pedagógusa” cím adományozására.
- 6.15. Jóváhagyja a Soroksári Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény jogszabály alapján fenntartó hatáskörébe tartozó szabályzatait.

³⁴ Beiktatta a 32/2011.(IX.10.) önkormányzati rendelet 9. § Hatályos: 2011. szeptember 11-től

³⁵ 5.9. – 5.10. pontokat beiktatta a 40/2011.(X.21.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2011. október 22-től

³⁶ A Bizottság elnevezését módosította a 28/2011.(VII.15.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos: 2011. július 16-tól

**A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott
- nem hatósági - hatáskörök jegyzéke**

1. A gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetés térítési díjának szociális alapon történő mérséklésére, vagy elengedésére - a támogatás iránti igények figyelembevételével – gyermekintézményenként megállapítja a napi keretösszeget.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének törvényességi ellenőrzését ellátja.
3. Aláírja az Önkormányzat nevében a területi ellátási kötelezettséggel működő privatizált felnőtt háziorvosokkal kötött megbízási szerződések módosítására vonatkozó szerződéseket.
4. Megállapodást köt a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel arról, hogy az állami foglalkoztatási szervnél kéri az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételét, és teljesíti az elhelyezkedése érdekében megkötött álláskeresői megállapodásban foglaltakat, illetőleg közfoglalkoztatásban vesz részt.
5. A Pénzügyi Bizottság utólagos tájékoztatása mellett dönt 10.000.000.- forint összeghatárig a felhalmozási kiadások módosítása, a céltartalékból történő felhasználás, az intézményeknél azonnali pénzügyi intézkedést igénylő esemény, az elkülönített karbantartási előirányzat, az intézmények működési tartaléka, valamint az intézmények egyéb tartaléka felhasználásáról.
6. Dönt behajthatatlan fizetési kötelezettség mérséklése, elengedése tárgyában 500.000,- Ft-ig terjedő egyedi értékhatárig.
7. Dönt az Önkormányzat átmeneti szabad pénzeszközeinek lekötése tárgyában a Pénzügyi Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.
8. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközöknek állami kincstárjegyekbe való befektetése tárgyában a Pénzügyi Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.
9. Dönt a költségvetésben sport céljára rendelkezésre álló keret felhasználásáról.
10. Éves szinten 3.000.000,- Ft összeghatárig dönt (pályázati támogatásokon kívüli) rendezvények, kiadványok támogatásáról.
11. Éves szinten 3.000.000,- Ft összeghatárig dönt az intézményi nemzetközi kapcsolatok támogatásáról.
12. Dönt a költségvetésben a rendőrség, tűzoltóság, polgárőrség támogatására rendelkezésre álló keret felhasználásáról.
13. Összeghatár nélkül dönt a likvid hitel felvételéről, a soron következő testületi ülésen történő tájékoztatási kötelezettség mellett.

14. A közút tisztántartása, a hó eltakarítása, az út síkossága elleni védelemmel kapcsolatos feladatokat ellátja.
15. Gondoskodik a parkolóhely építési kötelezettség pénzbeli megváltásának megállapításáról, a megváltási díj beszedéséről, az önkormányzatra átruházott parkolóhely-építési kötelezettség nyilvántartásáról és az ellenőrzéséről.
16. Dönt – a Képviselő-testület hozzájárulásával – forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosítás, továbbá ilyen vagyon megszerzése tekintetében (megállapodások, szerződések megkötéséről, jognyilatkozatok kiadásáról). Külön rendelet rendelkezései szerint.
17. 10.000.000.- Ft értékhatárig gyakorolja a forgalomképes, korlátozottan forgalomképes és forgalomképtelen önkormányzati tulajdonban vis maior által keletkező - máshonnan meg nem térülő - károk megszüntetésével, eredeti állapot helyreállításával kapcsolatos hatáskört.
18. 1.000.000.- forint értékhatárig dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról.
19. Dönt örökség, illetve vagyon elfogadásáról, kivéve az önkormányzati költségvetési szerv javára történő lemondás esetében.
20. Javaslatot tesz az önkormányzat által fenntartott vásárcsarnokban, piacokon és vásárokon alkalmazandó díjszabásra.
21. Az alkalmi, ünnepi vásár nyitvatartási rendjét a Képviselő-testület által meghatározott időtartamtól eltérően szabályozhatja.
22. Kijelöli a tartós helyhasználatra alkalmas helyeket a Piacfelügyelőség javaslata alapján.
23. A Képviselő-testület döntése alapján megbízza a költségvetési intézmény tartozásállományával kapcsolatban kijelölt önkormányzati biztost és ennek tényét a Soroksári Hírlap következő számában, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláink történő kifüggesztéssel teszi közzé.
24. Megállapítja az egy tanulóra jutó folyó kiadások tanév eleji összegét a Galambos János Alapfokú Művészetoktatási Intézmény létszámadata alapján.
25. Kérelemre intézkedik a közalkalmazottak lakáscélú támogatása tekintetében a bejegyzett jelzálogjognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről, ha a támogatott a támogatást visszafizette.
26. Kérelemre dönt a bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatásáról, illetve az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogot követő bejegyzéshez való hozzájárulás megadásáról/megtagadásáról.
27. Dönt (kérelemre) a közalkalmazotti lakáscélú támogatásra vonatkozó elszámolási határidő meghosszabbításáról.

28. ³⁷A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésében meghatározott intézkedéseket végrehajtja és gyakorolja e tekintetben a kölcsönszerződés felmondásának jogát, továbbá engedélyezi a részletfizetést.
29. ³⁸A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott esetben (a támogatás odaítélését követően a jelzálogjoggal terhelt ingatlan tulajdoni hányadát átruházza) dönt (kérelemre) a jelzálogjog átruházott tulajdoni hányadáról való törlésről.
30. ³⁹A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdésében meghatározott esetben (a támogatás visszafizetését követően) intézkedik a bejegyzett jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásból való törléséről.
31. ⁴⁰A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7. § (6) bekezdésében meghatározott esetben (a bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatásáról, illetve az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogot követő bejegyzéshez való hozzájárulásról) kérelemre dönt.
32. ⁴¹A helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdésében meghatározott esetben (az elszámolási kötelezettség határidejének meghosszabbításáról) kérelemre dönt.
33. Képviseli társasházakban a tulajdonost az önkormányzati tulajdon vonatkozásában. Ennek keretében jogosult jognyilatkozat tételre:
- 33.1. a társasház fenntartásával,
 - 33.2. a társasház üzemeltetésével,
 - 33.3. a közös költséggel,
 - 33.4. felújítási alap mértékével kapcsolatban.
34. Aláírja, módosítja – a jegyző ellenjegyzésével – a társasházi alapító okiratot.
35. Jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.
36. Megalkotja a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX tv. 6. §-ában meghatározott közbeszerzési szabályzatot, szabályozza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendjét.
37. Képviseli az Önkormányzatot a víziközmű társulatokban, mint érdekeltségi egységgel rendelkező tulajdonos, a víziközmű társulat tagjaként.
38. ⁴²Dönt – kérelemre - a Közösségi Ház és a molnárszigeti napközis tábor (hrs.: 186681) közösségi célú ingyenes használatba adásáról.

³⁷ Módosította a 40/2011.(X.21.) önkormányzati rendelet 3. § Hatályos: 2011. október 22-től

³⁸ Módosította a 40/2011.(X.21.) önkormányzati rendelet 4. § Hatályos: 2011. október 22-től

³⁹ Módosította a 40/2011.(X.21.) önkormányzati rendelet 5. § Hatályos: 2011. október 22-től

⁴⁰ Módosította a 40/2011.(X.21.) önkormányzati rendelet 6. § Hatályos: 2011. október 22-től

⁴¹ Módosította a 40/2011.(X.21.) önkormányzati rendelet 7. § Hatályos: 2011. október 22-től

⁴² Módosította a 22/2011.(VI.18.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2011. június 19-től

39. ⁴³Kérelemre kiadja társasház alapításával, módosításával, megszüntetésével összefüggésben – helyi támogatás biztosítékeként az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjoggal kapcsolatban – a nyilatkozatot.
40. Kérelemre kiadja telekredezéssel összefüggésben – helyi támogatás biztosítékeként az Önkormányzat javára bejegyzett jelzáloggal kapcsolatban – a nyilatkozatot.
41. Intézkedik – a helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése alapján – a támogatással érintett ingatlan jelzáloggal történő megterheléséről.
42. Dönt – kérelemre – a helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdésében meghatározott esetben, a támogatás odaítélését követően, ha a támogatott a XXIII. kerületben vesz/cserél lakást, a támogatás változatlan feltételekkel történő visszafizetéséről és a jelzálogjog átterhelhetőségéről.
43. Dönt – kérelemre – a helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7. § (7) bekezdése alapján készfizető kezesség vállalásával történő biztosíték adásáról, amennyiben az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésnek akadálya lenne, vagy a támogatott személy nem rendelkezik olyan ingatlannal, amelyre a jelzálogjog bejegyezhető.
44. Dönt (egy alkalommal) – a helyi támogatásról szóló önkormányzati rendelet 7. § (8) bekezdése alapján – a személyi és vagyoni körülményekben bekövetkezett változás esetén fizetési halasztás engedélyezéséről, azonban a törlesztési idő ez esetben sem haladhatja meg a 10 évet.

⁴³ 39-44. bekezdéseket beiktatta a 46/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 4. § Hatályos: 2011. december 17-től

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat
Képviselő-testületének Frakciói**

- 1. Fidesz Frakció**
- 2. Civil Frakció**

**Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri
vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási**

S Z A B Á L Y O K

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény a polgármesterek, a helyi képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény a helyi önkormányzati képviselők részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.
- 1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni a Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a képviselő-testület tagjaira (továbbiakban: képviselők)
- 1.3. Figyelembe vett jogszabályok:
 - a) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.),
 - b) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (továbbiakban: Ökjtv.),
- 1.4. A képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az e hatáskörrel felruházott állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

- 2.1. Az Ötv. 33/B §-a értelmében a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- 2.2. Az Ökjtv. 10/A. (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
- 2.3. A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.
- 2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

- 2.5. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.
- a) Élettárs: két, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy (Polgári Törvénykönyv, Ptk. 685/A.§)
 - b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.
 - c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek (1952. évi törvény a családról, házasságról és a gyámságról, Csjt. 51. § (1) bekezdés),
 - d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba (Csjt. 62. § (1) bekezdés). A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakokra kerül ki (1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 4. § k) pont), amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.
- 2.6. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén:
- a) Az Ötv. 33/C. § (1) bekezdése alapján a polgármester „vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségéből történő felfüggesztését is.”
 - b) Az Ökjt. 10. § (2) bekezdése alapján a „vagyonyilatkozat tételnek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.”
- 2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 6/b. pontjában meghatározottak végrehajtását.
- 2.8. A vagyonyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja.
- 2.9. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (továbbiakban: nyilatkozat) a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös

háztartásban élő házaspár, illetve élettársának és gyermekének a nevével. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a Bizottság elnökéhez.

A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja – képviselő esetén az Ökjt., polgármester esetén az Ötv. melléklete szerinti – megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

- 2.10. A vagyonyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének.

Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.

- 2.11. Az Ötv. 33/B. §-ában és az Ökjt. 10/A. §-ában meghatározott vagyonyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonyilatkozat átvételkor kell írásban értesíteni.

- 2.12. A vagyonyilatkozat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonyilatkozatra kötelezett választott tisztségének fennállásáig kezelhető, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni a vagyonyilatkozatra kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

- 3.1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házaspár, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy valamennyi vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 3.2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett számára a vagyonyilatkozatot visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 3.3. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.

4. Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

- 4.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

- 4.2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- 4.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

- 4.4. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.
- 4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.
- 4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély), adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- 4.7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
- A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
 - A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
 - A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
 - A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
 - A Bizottság a (4) pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
- 4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.
- 4.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

- 4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
- 4.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- 4.13. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi

S Z A B Á L Y O K

1. A szabályzat jogszabályi alapján:

- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény,
- a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény

adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. A képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság elnöke felel:

- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, polgármester és alpolgármester felelőssége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesekek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

- 2.5. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön iktatókönyvben manuális iktatási módszerrel főszám/alszamos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.
Valamennyi vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonyilatkozata kerül beiktatásra.
A további alszámokra a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonyilatkozatai (sorrendben: házaspár/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.
Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek beteltele után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.
- 2.6. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A vagyonyilatkozatok nyilvános része az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.soroksar.hu) a benyújtását követő 30 napon belül közzétételre kerül. A papíralapú vagyonyilatkozat nyilvános részének szkennelését a Bizottság jelenlétében a Polgármesteri Hivatal informatikusa végzi el, az internetes közzétételről a jegyzői referens gondoskodik.
- 2.7. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.
- 2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.
- 2.9. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- 2.10. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.
- 2.11. Az iratgyűjtőket a jegyző szobájában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni. A lemezszekrénynek két kulcsa lehet, melynek egyik kulcsát a Bizottság elnökének kell őrizni, a másikat pedig lezárt, a Bizottság bélyegzőjével lepecsételt és a bizottság elnökének aláírásával ellátott borítékba kell helyezni a jegyzői páncélszekrényben.
- 2.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

- 2.13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- 2.14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.
A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETI KÉPVISELŐK:

- 1. sz. választókerület:** Preklerné Marton Ilona
- 2. sz. választókerület:** Kovács Attila Lajos
- 3. sz. választókerület:** Mikó Imre
- 4. sz. választókerület:** Fuchs Gyula
- 5. sz. választókerület:** Egresi Antal
- 6. sz. választókerület:** Dr. Kolosi Ferenc
- 7. sz. választókerület:** Dobi Lászlóné
- 8. sz. választókerület:** László István

Kompenzációs listán bejutott képviselők:

- 1. Dr. Bajuszné Veigli Katalin Lujza
- 2. Kiss Jenő
- 3. Szrimáczy Ferenc

A kerülethatár leírása és a kerület főbb adatai

A kerülethatár leírása:

(Kivonat az 1997. évi CXVIII. törvénnyel módosított 1994. évi XLIII. tv. 2. számú mellékletéből.)

A XXIII. kerület határa: a kerület határvonala a soroksári Duna-ág középvezetékén Csepel-Pestszenterzsébet-Soroksár közös határpontjából kiindulva eléri a partot, a parton haladva a 184105 hrsz-ú út északi határvonalán haladva metszi a Vízisport utcát, majd keleti irányba a 184103 és a 196600 hrsz. északi határvonalán, majd a 196605 külterületi tábla határvonalán halad a Meddőhányó utcáig. A Meddőhányó utca északi határvonalán továbbhaladva, majd délre fordulva a 184300 hrsz. északi határvonalán végighaladva a Helsinki út (184091 hrsz.) nyugati határvonalán északra fordul a Barkó utca magasságáig. Itt keresztezi az E5-ös főutat, a HÉV-pályát és a 184089 hrsz-ú szervízutat, majd ennek keleti oldalán déli irányba halad, és a Papírgyár délnyugati sarkán északkeleti irányba fordul a 184088 hrsz-ú telekhatáron a Lenke utcáig, majd a Bolyai János utca déli oldalán a használati magánterület és a közterület határán halad a Vágóhíd utcáig. A Vágóhíd utca nyugati oldalán a közterület és a használati magánterület határán halad az Alsó határútig, ahol a 183998/1 közterület délkeleti oldalán halad a Török utcáig. Majd a vasutat keresztezve északra fordul és eléri az erzsébeti temetőt, innen délkeleti irányban halad a temető fala mentén a Temetősorig. A temetőfal vonalán továbbhaladva a Budapest Ferencváros-Soroksár összekötő vasútvonal és a temető északi közös határpontjánál északkeleti irányban a vasút (178839 hrsz.) déli vonalán halad a Köves útig. A határvonal a Köves út keleti oldalán halad a Mezőgye utcáig, a Mezőgye utcánál áttér a Köves út nyugati oldalára és így halad a Szentlőrinci útig. A Szentlőrinci út déli oldalán halad tovább a Nagykőrösi út-Méta utca kereszteződéséig, majd Pestszentlőrincel, Pestszentimrével közös határvonalon Pestszentimre-Soroksár és Gyál város közös határpontjáig. E határponttól a főváros határvonalán (ami egyben Gyál-Alsónémedi-Dunaharaszti községek határvonala is) halad tovább, a Haraszti utat keresztezve eléri a Horgászpárt utat, ezt keresztezve nyugati irányban eléri a Dunát. A Dunában haladva a csepeli Királyerdő út magasságánál eléri Szigetszentmiklós-Soroksár-Csepel közös határpontját, e ponttól a határ a Duna elméleti középvezetékén haladva eléri a kiindulási pontot.

A kerület főbb adatai 2004. január 1-jén:

Területe: 4.077 Ha 6.446 nm
Lakosainak száma: 21.592 fő

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ALAPÍTOTT INTÉZMÉNYEK,
TÁRSASÁGOK, TOVÁBBÁ LÉTREHOZOTT ALAPÍTVÁNYOK
LEGFONTOSABB ADATAI**

ISKOLÁK

Páneurópa Általános Iskola 1238 Bp., Táncsics M. u. 25-33.	Hübér Magdolna ig. 287-1737, 287-1770
Fekete István Általános Iskola 1237 Bp., Nyír u. 22.	Horváth Lászlóné ig. 283-1382
Török Flóris Általános Iskola 1237 Bp., Dinnyehegyi köz 2.	Popovicsné Csintalan Éva ig. 283-0397, 284-8649
Grassalkovich Antal Általános Iskola 1239 Bp., Hősök tere 18-20.	Páll Tamásné ig. 283-0811, 286-1184
Mikszáth Kálmán Általános Iskola 1239 Bp., Sodronyos u. 28.	Szabóné Makra Ágnes ig. 286-0112
Galambos János Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 1239 Bp., Grassalkovich út 169.	Jakab Gedeon ig. 286-0019

ÓVODÁK

I. sz. Összevont Óvoda 1238 Bp., Szitás u. 99. Tagóvodái: 1238 Bp., Csillag u. 1. 1238 Bp., Templom u. 10. 1238 Bp., Grassalkovich út 86. 1238 Bp., Gyékény u. 1. 1239 Bp., Templom u. 167.	Szántóné Szabó Erzsébet vez. 287-0095 286-0030 287-3093 287-1734 287-3678 287-0133
II. sz. Napsugár Óvoda 1239 Bp., Grassalkovich út 297.	Pátkai Márta vez. 287-3144
III. sz. Összevont Óvoda 1237 Bp., Pistahegyi köz 1. Tagóvoda 1237 Bp., Béke u. 36.	Hössné Zaich Judit vez. 283-0312 283-0076

EGYÉB INTÉZMÉNYEK:

Táncsics Mihály Művelődési Ház
1238 Bp., Grassalkovich út 122-124.

Gaál Ildikó vez.
286-0262, 287-3097

Egészségügyi és Szociális Intézmény
1238 Bp., Táncsics M. u. 104.

Dr. Szánthó András int vez.
286-0113, 286-0120

Telephelyei:
1237 Bp., Sósmocsár u. 1-3.

284-8999
283-3935
283-3936

Bölsőde
1238 Bp., Rézöntő u. 22.

Bálintné Olasz Pap Éva vez..
287-0115

Gondozó Szolgálat és Idősek Klubja
1238 Bp., Grassalkovich út 130.
1237 Bp., Nyír u. 22.

Hlatkulik Decsi Jánosné vez.
286-0263
284-8489

**Soroksári Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és
Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény**
1237 Bp., Tartsay u. 26.

Kocsis Gyula István vez.
289-0137
289-0138

TÁRSASÁGOK:

**Galéria 13 Soroksár Kulturális Szolgáltató
Nonprofit Kft.**
1238 Bp., Hősök tere 13.

Sasvári Ilona ügyvezető igazgató
287-3057

Helytörténeti Múzeum
1239 Bp., Szitás u. 105.

287-0083

Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft.
1238 Bp., Grassalkovich út 140.

Tamási Ferenc ügyvezető ig.
286-0045

KÖZALAPÍTVÁNYOK:**Klébl Márton Közalapítvány
Soroksár Közoktatásáért, Közművelődéséért
és Művészeti Oktatásért**

Székhely: 1239 Bp., Grassalkovich út 162.

Számlasszám:

Ágoston Zsolt elnök

Soroksár Sportjáért Közalapítvány

Székhely: 1239 Bp., Grassalkovich út 162.

Számlasszám: 11720018-20300766

Seres Béla elnök

Soroksári Dunáért és**Soroksár Városfejlesztéséért Közalapítvány**

Székhely: 1239 Bp., Grassalkovich út 162.

Számlasszám:

Geiger János Ferencné elnök

A VÁLASZÓKERÜLETEK LEÍRÁSA ÉS BEOSZTÁSA

1. sz. választókerület:

1. sz. szavazókör:

Albert Gy. u. mindkét oldal végig, Hrivnák Pál u. 1 – 131. páratlan oldal, Köves út 2 – 108., Maros u. 1 – 129/A. folyamatos, Mesgye u. 25., Tartsay u. 31 – végig páratlan oldal, 46 – végig páros oldal

2. sz. szavazókör:

Dinnyehegyi út 1 – 7. folyamatos, Hrivnák Pál u. 2 – 150/A. páros oldal, Kiskócsag u. páratlan oldal, Mesgye u. 1 – 21. folyamatos, Mezőlak u. 6 – páros oldal végig, 37 – páratlan oldal végig, Ördögszekér u. mindkét oldal végig, Szilágyi Dezső u. mindkét oldal végig.

3. sz. szavazókör:

Apró u. mindkét oldal végig, Árvíz u. mindkét oldal végig, Béke u. mindkét oldal végig, Kertes u. mindkét oldal végig, Mezőlak u. 2 – 4. páros oldal, 11 – 33. páratlan oldal, Nevelő u. mindkét oldal végig, Szent László u. 2 – 88. páros oldal, 1 – 141. páratlan oldal, Tartsay u. 21 – 27. páratlan oldal, 26 – 34. páros oldal.

2. sz. választókerület:

4. sz. szavazókör:

Dinnyehegyi köz 15 – páratlan oldal végig, 2 – páros oldal végig, Dinnyehegyi út 20 – folyamatos, Hrivnák Pál u. 133 – páratlan oldal végig, 152 – páros oldal végig, Írisz u. mindkét oldal végig, Köves út 110 – végig, Maros u. 130 – folyamatos, Mesgye u. 30 – folyamatos, Micimackó u. mindkét oldal végig, Újtelep u. 14 – páros oldal végig, 33/B – páratlan oldal végig.

5. sz. szavazókör:

Dinnyehegyi út 10/A – 18. folyamatos, Kiskócsag u. páros oldal végig, Örgébics u. mindkét oldal végig, Sóslocsár út 1 – páratlan oldal végig, Szent László u. 143 – 161. páratlan oldal, Újtelep út 1 – 31/B. páratlan oldal, 2 – 12. páros oldal.

6. sz. szavazókör:

Dinnyehegyi köz 1 – 13/D. páratlan oldal, Eperföld u. mindkét oldal végig, Pistahegyi köz mindkét oldal végig, Pistahegyi út mindkét oldal végig, Sóslocsár út páros oldal végig, Szent László u. 163 – páratlan oldal végig.

3. sz. választókerület:

7. sz. szavazókör:

Alsóhatár út mindkét oldal végig, Bibic u. mindkét oldal végig, Borona u. mindkét oldal végig, Buszforduló u. mindkét oldal végig, Ciklámen u. mindkét oldal végig, Fatimai köz mindkét oldal végig, Fatimai u. mindkét oldal végig, Homokliliom u. mindkét oldal végig, Kertvárosi körút mindkét oldal végig, Külső Vörösmarty u. mindkét oldal végig, Legyezőfü u.

mindkét oldal végig, Liliomfa u. mindkét oldal végig, Nagyboldogasszony u. mindkét oldal végig, Nyír u. mindkét oldal végig, Ökörszem köz mindkét oldal végig, Passuth László u. mindkét oldal végig, Sisakvirág u. mindkét oldal végig, Sportcsarnok u. mindkét oldal végig, Szent László u. 110 – páros oldal végig, Szőlősor u. mindkét oldal végig, Tartsay u. 1 – 9. páratlan oldal végig, 2 – 24. páros oldal, Temető sor mindkét oldal végig, Útilapu u. mindkét oldal végig, Vadőr u. mindkét oldal végig, Vasfű u. mindkét oldal végig, Viziboglárka u. mindkét oldal végig, Zsombékos u. mindkét oldal végig.

8. sz. szavazókör:

Ábrahám Géza köz mindkét oldal végig, Bólyai János köz mindkét oldal végig, Bólyai János u. mindkét oldal végig, Erdő sétány mindkét oldal végig, Frangepán köz mindkét oldal végig, Gombosszeg köz mindkét oldal végig, Gombosszeg u. mindkét oldal végig, Hintó u. mindkét oldal végig, Homokszem u. mindkét oldal végig, Károly köz mindkét oldal végig, Királyhágó köz mindkét oldal végig, Kő u. mindkét oldal végig, Könyves u. 2 – 58. páros oldal, 3 – 25. páratlan oldal, Lenke u. mindkét oldal végig, Pacsirta köz mindkét oldal végig, Pázmánd u. mindkét oldal végig, Pimpó u. mindkét oldal végig, Teknő u. mindkét oldal végig, Tömlős u. mindkét oldal végig, Török u. 23 – folyamatos, Vágóhíd u. mindkét oldal végig, Vezér u. mindkét oldal végig.

9. sz. szavazókör:

Csillag u. mindkét oldal végig, Gubacsi alsószőlő dűlő mindkét oldal végig, Könyves u. 27 – páratlan oldal végig, 60 – páros oldal végig, Legelő u. mindkét oldal végig, Lóállás u. mindkét oldal végig, Ruca u. mindkét oldal végig, Szentlőrinci út mindkét oldal végig, Tószeg u. mindkét oldal végig, Töretlen u. mindkét oldal végig, Ugarszél út mindkét oldal végig, Vitéz u. mindkét oldal végig, Wekerle S. u. mindkét oldal végig, Zománc u. mindkét oldal végig.

4. sz választókerület:

10. sz. szavazókör:

Domonkos u. mindkét oldal végig, Ékes u. mindkét oldal végig, Grassalkovich út 1 – 35. páratlan oldal, Háncs u. mindkét oldal végig, Lovas u. mindkét oldal végig, Sámfa u. mindkét oldal végig, Sebész köz mindkét oldal végig, Sebész u. mindkét oldal végig, Sommás u. mindkét oldal végig, Stefánia u. mindkét oldal végig, Szapáry u. mindkét oldal végig, Török köz mindkét oldal végig, Török u. 1 – 22. folyamatos, Zeller u. mindkét oldal végig, Zsarátnok u. mindkét oldal végig.

11. sz. szavazókör:

Aranykalász u. mindkét oldal végig, Grassalkovich út 37 – 79. páratlan oldal, Gyékény u. mindkét oldal végig, Rézöntő u. mindkét oldal végig, Szabóky Rezső u. mindkét oldal végig, Szitás u. 1 – 30. folyamatos, Tárcsás u. 8 – folyamatos, Templom u. 1 – 29. páratlan oldal, 2 – 34. páros oldal, Tisza u. mindkét oldal végig.

12. sz. szavazókör:

Csibuk u. 1 – 39. páratlan oldal, 2 – 50. páros oldal, Erzsébet u. 11 – folyamatos, Kaláris u. mindkét oldal végig, Láng Endre u. mindkét oldal végig, Ludány köz mindkét oldal végig, Ludány u. mindkét oldal végig, Sürgöny u. 11 – folyamatos, Szitás u. 33 – 72., Templom u. 31 – 71. páratlan oldal, 36 – 74. páros oldal, Vasút u. mindkét oldal végig.

5. sz választókerület:*13. sz. szavazókör*

Bolgárföld dűlő mindkét oldal végig, Csónakos dűlő mindkét oldal végig, Dobó u. mindkét oldal végig, Felső Duna sor mindkét oldal végig, Felső Duna part mindkét oldal végig, Gőzhajó dűlő mindkét oldal végig, Grassalkovich út 2 – 82. páros oldal, Helsinki út mindkét oldal végig, Hold u. mindkét oldal végig, Horgonyos dűlő mindkét oldal végig, Kajak dűlő mindkét oldal végig, Kenu dűlő mindkét oldal végig, Kovász u. mindkét oldal végig, Ladikos u. mindkét oldal végig, Meddőhányó u. mindkét oldal végig, Nap u. mindkét oldal végig, Öböl dűlő mindkét oldal végig, Sárkányhajó dűlő mindkét oldal végig, Sziget dűlő mindkét oldal végig, Szigetcsárda u. mindkét oldal végig, Sziget dűlő belső útja mindkét oldal végig, Sziget dűlő középső útja mindkét oldal végig, Táncsics Mihály u. 2 – 58. páros oldal, 1 – 61/A. páratlan oldal, Tárcsás u. 1 – 4. folyamatos, Új Élet u. mindkét oldal végig, Vizisport u. mindkét oldal végig, Zátony dűlő mindkét oldal végig.

14. sz. szavazókör:

Erzsébet u. 1 - 10. folyamatos, Grassalkovich út 81 – 191. páratlan oldal, 84 – 186/B. páros oldal, Hősök tere 1 – 5 páratlan oldal, 2 – 14/B. páros oldal, Táncsics Mihály u. 60 – 132. páros oldal, 63 – 123. páratlan oldal.

15. sz. szavazókör:

Dara u. mindkét oldal végig, Délitemető u. mindkét oldal végig, Dunapart alsó mindkét oldal végig, Fogaskerek u. mindkét oldal végig, Fűzfás u. mindkét oldal végig, Gerenda u. mindkét oldal végig, Grassalkovich út 188 – 208/A. páros oldal, Hajómalom u. mindkét oldal végig, Haraszti út 2 – 10. páros oldal, Házhajó u. mindkét oldal végig, Karó u. mindkét oldal végig, Kisduna u. mindkét oldal végig, Kötél u. mindkét oldal végig, Lapátos u. mindkét oldal végig, Láva köz mindkét oldal végig, Láva u. 1 – 11/B. folyamatos, Lilik u. mindkét oldal végig, Liszt u. mindkét oldal végig, Lúd u. mindkét oldal végig, Meder u. mindkét oldal végig, Molnár u. mindkét oldal végig, Nádaspart u. mindkét oldal végig, Nádvágó u. mindkét oldal végig, Poszáta u. mindkét oldal végig, Sás u. mindkét oldal végig, Szajkó u. mindkét oldal végig, Táncsics Mihály u. 129 – páratlan oldal végig, 134 – páros oldal végig, Vadevezős u. mindkét oldal végig, Vadréce u. mindkét oldal végig, Vadvíz u. mindkét oldal végig, Vecsés út 1 – 9. páratlan oldal végig, 2 – 20. páros oldal végig, Vöcsök u. mindkét oldal végig, Völgyhajó u. mindkét oldal végig.

6. sz választókerület:*16. sz. szavazókör:*

Csibuk u. 41 – páratlan oldal végig, 56/A – páros oldal végig, Hősök tere 11 – páratlan oldal végig, Kenyér u. 1 – 43. folyamatos, Sürgöny u. 1 – 8. folyamatos, Szitás u. 74 – 112. folyamatos, Templom u. 73 – 111. páratlan oldal, 76 – 112. páros oldal

17. sz. szavazókör:

Arany János u. mindkét oldal végig, Derce köz mindkét oldal végig, Hősök tere 16 – páros oldal végig, Jelző u. mindkét oldal végig, Kenyér u. 38 – folyamatos, Szikes u. mindkét oldal végig, Szitás köz mindkét oldal végig, Szitás u. 113 – 135. folyamatos, Templom u. 113 – 133. páratlan oldal, 116 – 138. páros oldal, Vecsés út 15 – 71. páratlan oldal.

18. sz. szavazókör:

Bevásárló u. mindkét oldal végig, Dunapataj u. mindkét oldal végig, Klébl Márton u. mindkét oldal végig, MÁV Állomás mindkét oldal végig, MÁV 7-es őrház mindkét oldal végig, MÁV 8-as őrház mindkét oldal végig, MÁV 8/B őrház mindkét oldal végig, Nagykőrösi út mindkét

oldal végig, Pályaudvar sor mindkét oldal végig, Pásztortáska u. mindkét oldal végig, Sínpár u. mindkét oldal végig, Szamaránszki dűlő mindkét oldal végig, Szerűskert u. mindkét oldal végig, Tompaház u. mindkét oldal végig, Vecsés út 75 – páratlan oldal végig, 90 – páros oldal végig, Wágner u. mindkét oldal végig.

19. sz. szavazókör:

Kiskert u. mindkét oldal végig, Majori út mindkét oldal végig, Öszirózsa u. mindkét oldal végig, Telefon dűlő út mindkét oldal végig, Víztorony tér mindkét oldal végig.

7. sz választókerület:

20. sz. szavazókör:

Alsókert u. mindkét oldal végig, Bozótos köz mindkét oldal végig, Búzafü köz mindkét oldal végig, Csúszda tér mindkét oldal végig, Fakopács u. mindkét oldal végig, Grassalkovich út 193 – 207/A. páratlan oldal, Káposztásföld u. mindkét oldal végig, Konkoly köz mindkét oldal végig, Középkert u. mindkét oldal végig, Középtemető u. mindkét oldal végig, Lápos u. mindkét oldal végig, Mocsaras u. mindkét oldal végig, Selyemkóró köz mindkét oldal végig, , Szekér u. mindkét oldal végig, Szirmos u. mindkét oldal végig, Szitás u. 137 – folyamatos, Taling u. mindkét oldal végig, Templom u. 135 – páratlan oldal végig, 140 – páros oldal végig, Tő u. mindkét oldal végig, Turján köz mindkét oldal végig, Vecsés út 22 – 88. páros oldal, Vetés u. mindkét oldal végig, Virágvolgy u. mindkét oldal végig, Vizes u. mindkét oldal végig.

21. sz. szavazókör:

Batthyány u. mindkét oldal végig, Csendes u. mindkét oldal végig, Ecetfa u. mindkét oldal végig, Fodrász u. mindkét oldal végig, Grassalkovich út 209 – páratlan oldal végig, Ócsai út mindkét oldal végig, Szakajtó köz mindkét oldal végig, Szalma u. mindkét oldal végig, Tengelice u. mindkét oldal végig, Vésnök u. mindkét oldal végig, Virágpatak u. mindkét oldal végig, Virágvolgy köz mindkét oldal végig, Vörös Október MGTSZ mindkét oldal végig,

22. sz. szavazókör:

Európa u. mindkét oldal végig, Forgalmás u. mindkét oldal végig, Grassalkovich út 210 – páros oldal végig, Haraszi út 1 – 29. páratlan oldal, Hungária köz mindkét oldal végig, Hunyadi u. 2 – 16/B. páros oldal, 1 – 39. páratlan oldal, Kamion u. mindkét oldal végig, Kertészföld u. mindkét oldal végig, Rianás u. 12 – folyamatos, Szent István köz mindkét oldal végig, Szent István u. mindkét oldal végig, Tájékp u. mindkét oldal végig, Zsellér dűlő 1 – 26. folyamatos.

8. sz választókerület:

23. sz. szavazókör:

Elvira u. mindkét oldal végig, Haraszi út 65 – 77. páratlan oldal, Harmónia u. mindkét oldal végig, Házikert u. mindkét oldal végig, Hunyadi u. 16/c – páros oldal végig, 41 – páratlan oldal végig, Karmazsin u. mindkét oldal végig, Kelep u. 29 – folyamatos, Orbán u. mindkét oldal végig, Orbánhegy mindkét oldal végig, Orbánhegyi dűlő mindkét oldal végig, Sodronyos u. 26 – folyamatos, Szőlődomb u. mindkét oldal végig, Vadászkiút u. mindkét oldal végig, Zsellér dűlő 27 – folyamatos, Zsilvolgy u. mindkét oldal végig.

24. sz. szavazókör:

Bercsényi u. mindkét oldal végig, Csodaszarvas u. mindkét oldal végig, Háló u. mindkét oldal végig, Haraszti út 12 – 42. páros oldal, 31 – 61. páratlan oldal, Homokkúp u. mindkét oldal végig, Horgász part 1 – 58. folyamatos, Jakab apostol u. mindkét oldal végig, János apostol u. mindkét oldal végig, Kelep u. 1 – 25. folyamatos, Kör u. mindkét oldal végig, Láva u. 12 – folyamatos. Ország Tivadar u. mindkét oldal végig, Pál apostol u. mindkét oldal végig, Péter apostol u. mindkét oldal végig, Rianás u. 1 – 9/B. folyamatos, Sisak u. mindkét oldal végig, Sodronyos u. 1 – 23. folyamatos, Sportpálya u. mindkét oldal végig, Tusa u. mindkét oldal végig, Vágó köz mindkét oldal végig, Vágó u. mindkét oldal végig, Vizi u. mindkét oldal végig.

25. sz. szavazókör:

Apostolhegy dűlő mindkét oldal végig, Csizmadia u. mindkét oldal végig, Dél u. mindkét oldal végig, Felsőbüki Nagy Pál u. mindkét oldal végig, Fűzfa köz mindkét oldal végig, Gombkötő u. mindkét oldal végig, Haraszti út 44/A – páros oldal végig, 137 – páratlan oldal végig, Horgász part 59 – folyamatos, Horgászpart köz mindkét oldal végig, Lórév u. mindkét oldal végig, Majosház u. mindkét oldal végig, Millennium u. mindkét oldal végig, Ráckeve u. mindkét oldal végig, Szőlőfűrt köz mindkét oldal végig.

**Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat
Képviselő-testülete által megválasztott kerületi küldött**

Kerületi küldött:

A BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA, DELEGÁLÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

(1) ⁴⁴Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

Elnök: Szrimáczy Ferenc	Civil Egyesület
Tagok: Dobi Lászlóné	FIDESZ
Kiss Jenő	MSZP
Preklerné Marton Ilona	FIDESZ
Ferenczné Barabás Diána	MSZP
⁴⁵ Geiger Tamás	FIDESZ
Orbán Gyöngyi	FIDESZ

(2) Szociális és Egészségügyi Bizottság

Elnök: Dr. Bajuszné Veigli Katalin Lujza	FIDESZ
Tagok: Fuchs Gyula	Civil Egyesület
Kiss Jenő	MSZP
Mikó Imre	Civil Egyesület
Atkári Győző	Civil Egyesület
⁴⁶ Koncz Zoltánné	FIDESZ
Zimonyi Ferencné	FIDESZ

(3) Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság

Elnök: Preklerné Marton Ilona	FIDESZ
Tagok: Dr. Kolosi Ferenc	Civil Egyesület
Mikó Imre	Civil Egyesület
László István	FIDESZ
Bátori Gábor	FIDESZ
Seres Béla	Civil Egyesület
Szer Ferenc	FIDESZ

(4) Pénzügyi Bizottság

Elnök: Fuchs Gyula	Civil Egyesület
Tagok: Kiss Jenő	MSZP
Mikó Imre	Civil Egyesület
Kovács Attila Lajos	FIDESZ
Gordos László	FIDESZ
Pálfi Olga	FIDESZ
Zöld Jánosné	Civil Egyesület

⁴⁴ Elnevezést módosította a 480/2011.(VII.5.) Ök. sz. határozat

⁴⁵ Módosította a 600/2011.(IX.13.) Ök. határozat

⁴⁶ Módosította a 482/2011.(VII.05.) Ök. sz. határozat

(5) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Elnök: Kovács Attila Lajos	FIDESZ
Tagok: Dobi Lászlóné	FIDESZ
Fuchs Gyula	Civil Egyesület
Szrimáczy Ferenc	Civil Egyesület
Geiger Jánosné Moldvai Marianna	FIDESZ
Geiger József	FIDESZ
Réti Béla Gábor	Civil Egyesület

(6) Jogi és Ügyrendi Bizottság

Elnök: Kiss Jenő	MSZP
Tagok: Dr. Bajuszné Veigli Katalin Lujza	FIDESZ
Dobi Lászlóné	FIDESZ
László István	FIDESZ
Fuchsné Rizmayer Mária	Civil Egyesület
Mikó Imréné	Civil Egyesület
Dr. Tiborcz Lajos	FIDESZ

***A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ELNÖKEINEK ÉS TAGJAINAK
FELSOROLÁSA***

Soroksári Bolgár Kisebbségi Önkormányzat

Elnök:	Varga Szimeon	1239 Bp., Vecsés u. 24.
Elnökhelyettes:	Selyem Zoltán	1239 Bp., Orbányhegyi dűlő 15.
Tagok:	Csatáriné Varga Zsuzsanna	1239 Bp., Vetés u. 14.
	Klementi József	1239 Bp., Táncsics M. u. 105.

Soroksári Német Kisebbségi Önkormányzat

Elnök:	Weinmann Antal	1238 Bp., Szitás u. 154.
Elnökhelyettes:	Pálné Hoffmann Krisztina	1201 Bp., Alsóteleki u. 4. IV/9.
Tagok:	Gutné Jäckl Henriett	1239 Bp., Orbán u. 27.
	Schirlingné Drexler Anna	1238 Bp., Grassalkovich út 60.

Soroksári Roma Kisebbségi Önkormányzat

Elnök:	Bokor Sándor	1239 Bp., Vadevezős u. 53.
Elnökhelyettes:	Rafael Karolina	1238 Bp., Templom u. 102.
Tagok:	Kalocsai Erika	1239 Bp., Orbánhegyi dűlő 42/1.
	Rafael József Gyula	1239 Bp., Haraszi út 73.